

ROBOT ID

---

# 操作マニュアル

2023 年 8 月 30 日

ブルーテック株式会社

---

## 目次

---

### アドミニストレータ用

■1-1	ROBOT ID とは .....	2
■1-2	ログインする .....	3
■1-3	SSO を利用するための設定の流れ .....	5
■1-4	カスタム属性の設定を行う .....	6
■1-5	SAML 設定を行う .....	9
■1-6	セキュリティルールの設定を行う .....	19
■1-7	アカウント情報を管理する .....	26
■1-8	インポート/エクスポートを行う .....	52
■1-9	企業情報を管理する .....	63

### ユーザー用

■2-1	招待を受ける .....	2
■2-2	ログインする .....	5
■2-3	ホーム画面を利用する .....	17
■2-4	マイアカウントを利用する .....	19
■2-5	SSO を利用する .....	31

### ■巻末資料

#### ■タイムゾーン

#### ■セキュリティルールとアカウントの組み合わせにおけるログイン手順について

#### ■スマートフォン端末からのログイン手段について

※ご利用ブラウザ、端末のバージョン等により表示画面が異なる場合がございます。  
あらかじめご了承ください。

---

## アドミニストレーター用 目次

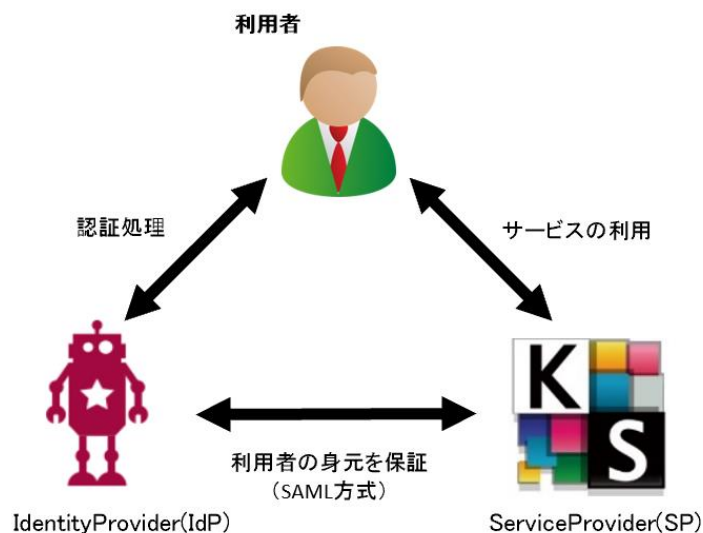
---

■1-1	ROBOT ID とは.....	2
■1-2	ログインする.....	3
■1-3	SSO を利用するための設定の流れ .....	5
■1-4	カスタム属性の設定を行う.....	6
1-4-1	カスタム属性を作成する.....	6
1-4-2	カスタム属性を編集する.....	7
1-4-3	カスタム属性を削除する.....	7
■1-5	SAML 設定を行う .....	9
1-5-1	SAML 設定を作成する .....	9
1-5-2	SAML 設定を確認する .....	12
1-5-3	SAML 設定を編集する .....	13
1-5-4	SAML 設定を削除する .....	15
1-5-5	証明書の再発行を行う.....	16
1-5-6	証明書のダウンロードを行う.....	17
■1-6	セキュリティルールの設定を行う.....	19
1-6-1	セキュリティルールを作成する.....	19
1-6-2	セキュリティルールを確認する.....	22
1-6-3	セキュリティルールを編集する.....	22
1-6-4	セキュリティルールをコピーする.....	24
1-6-5	セキュリティルールを削除する.....	25
■1-7	アカウント情報を管理する.....	26
1-7-1	アカウントを登録する.....	26
1-7-2	アカウントを招待する.....	28
1-7-3	アカウントの所属申請を処理する.....	30
1-7-4	アカウントを確認する.....	31
1-7-5	アカウントを編集する.....	34
1-7-6	アカウントを削除する.....	47
1-7-7	削除したアカウントを元に戻す.....	48
1-7-8	パスワードを再発行する.....	49
1-7-9	アカウントロックを設定・解除する .....	50
■1-8	インポート/エクスポートを行う.....	52
1-8-1	エクスポートする.....	52
1-8-2	インポートする.....	60
■1-9	企業情報を管理する.....	63
1-9-1	企業情報を確認する.....	63
1-9-2	企業情報を編集する.....	63

## ■1-1 ROBOT ID とは

ROBOT ID とは、アカウント情報をクラウドで管理し、それらのアカウントが各種ウェブサービスとシングルサインオン（以下、SSO）連携（SAML2.0 方式）できるようにするサービス（IDaaS）です。

SSO 連携での、ROBOT ID（Identity Provider（以下、IdP））と各種のサービス（Service Provider（以下、SP））と利用者の関係は、以下の図のイメージです。



### ■IDaaS

クラウドで各サービスの ID を管理するサービスの総称。「Identity as a Service」の略称。

### ■シングルサインオン（SSO）

1 回の認証で複数の異なるアプリケーション・システムの利用を可能にする仕組み。

### ■SAML

異なる認証情報を連携するための、XML ベースの標準仕様・ルール。「Security Assertion Markup Language」の略称。

### ■認証プロバイダー（IdP）

ROBOT ID 等、ユーザーが SSO を使用して他の Web サイトにアクセス、ログイン認証できるようにする信頼済みプロバイダー。

### ■サービスプロバイダー（SP）

Knowledge Suite 等、クラウドサービスを提供する事業者。

## ■1-2 ログインする

ROBOT ID にログインします。

### POINT

ログイン手順はセキュリティルール等の設定により異なります。各設定の場合のログイン手順について詳細は第2部ユーザー用「ログインする」をご参照ください。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。



The screenshot shows the ROBOT ID login page. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it is the instruction 'ログインIDを入力して下さい。' (Please enter your login ID). There is a text input field labeled 'ログインID' and a red button labeled '次へ' (Next). Below the button is a checkbox labeled 'ログインIDを保持' (Remember login ID).

2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。  
開通時のログイン ID は、開通案内時の案内に記載されている「管理者 ID」です。



The screenshot shows the password input page. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it is the instruction 'パスワードを入力して下さい。' (Please enter your password). There is a text input field labeled 'パスワード'. Above it, a breadcrumb trail shows a back arrow, 'ログインID: b0000@example.com', and a right arrow. Below the password field is a red button labeled 'ログイン' (Login).

3. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。  
開通時のパスワードは、開通案内時の案内に記載されている「パスワード」です。

**POINT**

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



**ROBOT ID**前園 清治 ▼

ホーム   マイアカウント   カスタム属性   SAML設定   セキュリティルール   アカウント   インポート/エクスポート   企業

  
Knowledge Suite

  
GEO CRM  
GEOCRM

アクションログ

時間 (Asia/Tokyo)	機能	詳細情報	ユーザーエージェント	接続元IPアドレス
2020/10/29 14:47:42	Login	Successfully login.	Windows NT 10.0; Win64; x64; Chrome/86.0.4240.111	000.000.000.000

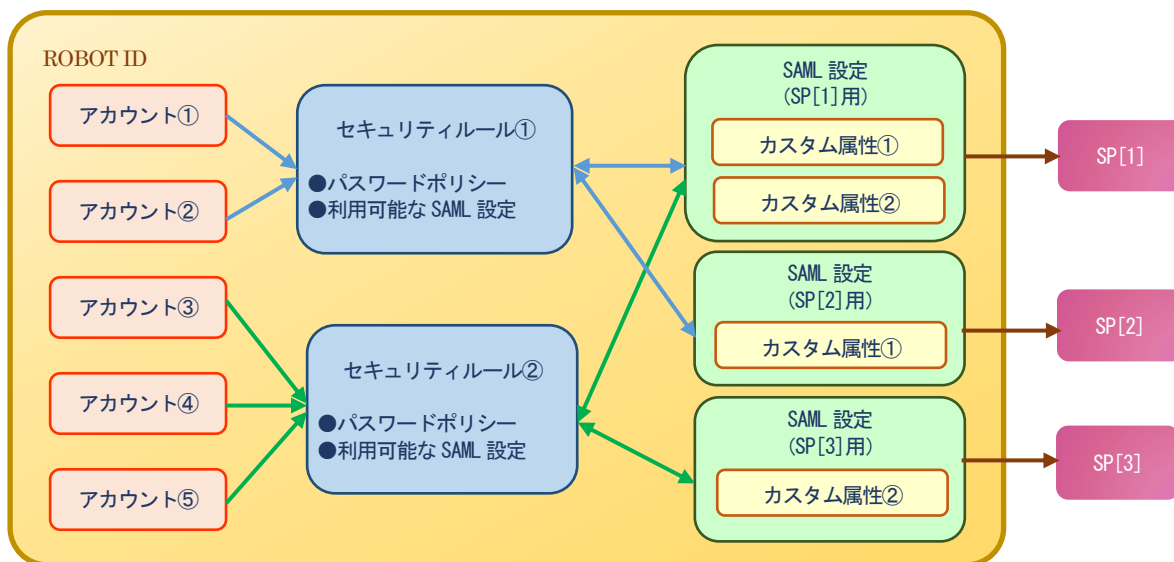
4. ログイン後は「ホーム」画面が表示されます。

### ■1-3 SSO を利用するための設定の流れ

ROBOT ID の SSO を利用して各種の SP と連携を行うためには、アドミニストレーターから以下の設定を行います。

- STEP1 カスタム属性設定を行う  
▼  
STEP2 SAML 設定を行う  
▼  
STEP3 セキュリティ設定を行う  
▼  
STEP4 アカウント情報の設定を行う

下図は、ROBOT ID の SSO を利用して各 SP に連携する際の各設定の関係のイメージ図となります。



各設定の関係のイメージ図

## ■1-4 カスタム属性の設定を行う

SAML 設定の「名前識別子」(SAMLResponse の NameID) に指定する項目を登録します。

また、SAML 設定の属性マッピング、アカウント情報に項目を追加することができます。

SAML 接続に必要な情報がアカウント情報に存在しない場合は、カスタム属性から新規作成してください。

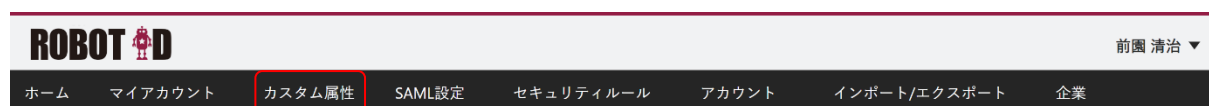
### 1-4-1 カスタム属性を作成する

新しいカスタム属性を登録します。

#### POINT

カスタム属性のフィールド名は最大 30 文字まで入力することができます。

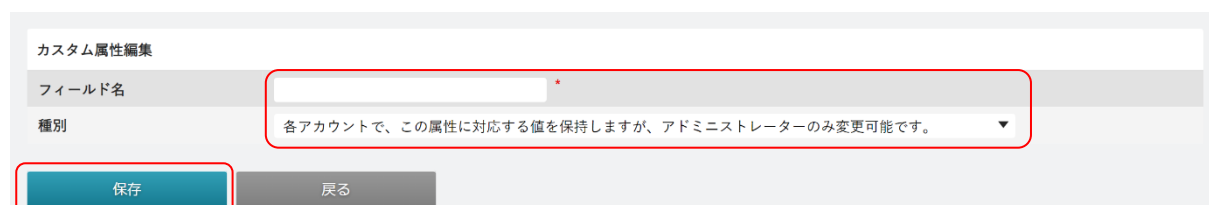
重複するフィールド名は登録できません。



1. 「カスタム属性」タブをクリックします。



2. 「新規作成」をクリックします。



3. 項目を設定し、「保存」をクリックします。

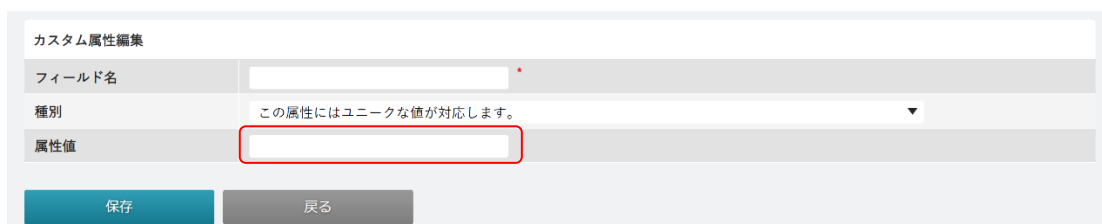
#### POINT

「種別」の選択項目は以下の通りです。

- ・各アカウントで、この属性に対応する値を保持します。  
アカウントごとに値を設定します。  
アドミニストレータと各ユーザーから「アカウント」画面もしくは「マイアカウント」画面で値の設定が可能です。
- ・各アカウントで、この属性に対応する値を保持しますが、アドミニストレータのみ変更可能です。  
アカウントごとに値を設定します。  
アドミニストレータから「アカウント」画面で値の設定が可能です。
- ・この属性にはユニークな値が対応します。  
全員共通の値を設定します。



アドミニストレーターから「カスタム属性」画面の「属性値」で値の設定が可能です。  
「属性値」は最大 255 文字まで入力することができます。

**POINT**

SAML 設定の「名前識別子」(SAMLResponse の NameID) に指定する項目は、セキュリティ上「種別」で「各アカウントで、この属性に対応する値を保持しますが、アドミニストレーターのみ変更可能です。」を選択し、設定値をアドミニストレーターで管理することを推奨します。

## 1-4-2 カスタム属性を編集する

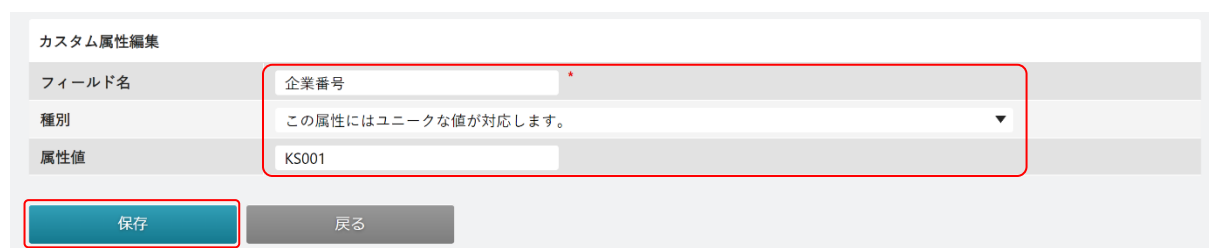
登録済みのカスタム属性を編集します。



1. 「カスタム属性」タブをクリックします。

カスタム属性一覧			<a href="#">新規作成</a>
フィールド名	種別		削除
<a href="#">SAML連携用メールアドレス</a>	各アカウントで、この属性に対応する値を保持しますが、アドミニストレーターのみ変更可能です。		<a href="#">削除</a>
<a href="#">企業番号</a>	この属性にはユニークな値が対応します。		<a href="#">削除</a>
<a href="#">生年月日</a>	各アカウントで、この属性に対応する値を保持します。		<a href="#">削除</a>

2. 編集するカスタム属性のフィールド名をクリックします。

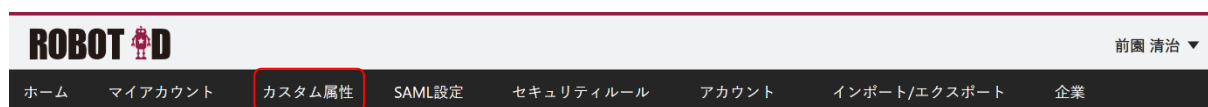


3. 内容を変更し、「保存」をクリックします。

## 1-4-3 カスタム属性を削除する

登録済みのカスタム属性を削除します。

削除したカスタム属性は復元することができませんので、ご注意ください。



1. 「カスタム属性」タブをクリックします。

カスタム属性一覧 <span>新規作成</span>		
フィールド名	種別	削除
<a href="#">SAML連携用メールアドレス</a>	各アカウントで、この属性に対応する値を保持しますが、アドミニストレーターのみ変更可能です。	<a href="#">削除</a>
<a href="#">企業番号</a>	この属性にはユニークな値が対応します。	<a href="#">削除</a>
<a href="#">生年月日</a>	各アカウントで、この属性に対応する値を保持します。	<a href="#">削除</a>

2. 削除するカスタム属性の「削除」をクリックします。
3. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

## ■ 1-5 SAML 設定を行う

SP と SSO 連携するための SAML の設定情報の設定・変更ができます。

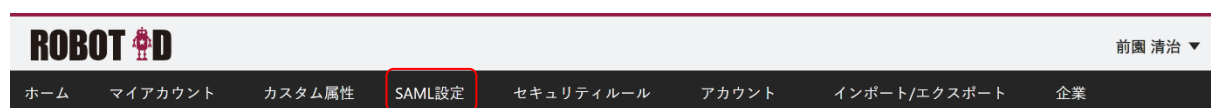
### POINT

SP ごとの詳細な設定内容につきましては各 SP にご確認ください。

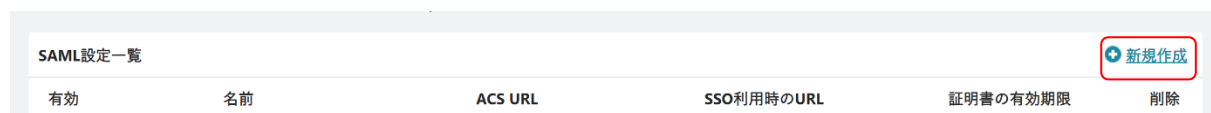
また、一部の SP については ROBOT ID との SSO 設定マニュアルをご用意しておりますのでサポートページの連携マニュアル一覧よりご参照ください。

### 1-5-1 SAML 設定を作成する

新しい SAML 設定を登録します。



1. 「SAML 設定」 タブをクリックします。



2. 「新規作成」をクリックします。

SAML設定編集

名前	<input type="text"/>
現在の画像イメージ	
画像アップロード	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
接続識別子	<input type="text"/>
有効	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
IdP initiated SSO	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
開始URL	<input type="text"/>
エンティティID	<input type="text" value="https://"/>
ACS URL	<input type="text" value="https://"/>
SAMLレスポンスに証明書を含める	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
署名対象のノード	<input type="text" value="Assertion"/>
署名方式	<input type="text" value="RSA_SHA256"/>
ダイジェスト方式	<input type="text" value="SHA256"/>
名前識別子の書式	<input type="text" value="Unspecified"/>
名前識別子の値	<input type="text" value="*ログインID"/>
現在のSAMLログイン時表示画像イメージ	
SAMLログイン時表示画像アップロード	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

属性マッピング

+ 設定欄追加

属性名	属性値	削除
-----	-----	----

保存

戻る

3. 項目を設定し、[保存] をクリックします。

\*は必須項目です。

## POINT

各項目の内容は以下の通りです。

名前：SAML 設定の名前を入力します。

画像アップロード：SP のイメージ画像を設定します。設定した画像はホーム画面に表示されます。

接続識別子：半角英数字で最大 30 文字の任意の文字列を入力します。SP を特定するためのパラメータとして利用します。

有効：SAML 設定の有効・無効を設定します。「OFF」を選択している場合、SP に SSO 連携することができなくなります。

IdP initiated SSO：IdP initiated SSO のフローを利用する場合は「ON」を選択します。

「ON」にすると、「開始 URL」と「エンティティ ID」の項目が非表示となります。

「OFF」が選択されている場合は、SP initiated SSO のフローを利用します。

開始 URL：SSO 連携で SP にアクセスする際の URL を入力し、指定します。未入力の場合は「ACS URL」に設定した URL にアクセスします。

「IdP initiated SSO」が「ON」の場合は設定不要のため入力できません。

エンティティ ID：SP から提示された、SP を一意に識別できる値を入力します。

「IdP initiated SSO」が「ON」の場合は設定不要のため入力できません。

ACS URL：SP から指定された ACS URL (Assertion Consumer Service URL) を入力します。

Copyright © BlueTec Inc. All Rights Reserved.

SAML レスポンスに証明書を含める：ROBOT ID から SP へ送信するメッセージに公開鍵証明書を含めるかどうかを選択します。

署名対象ノード：署名対象のノードを選択します。SP から指定がない場合は「Assertion」を推奨します。

署名方式：署名方式を選択します。SP から指定がない場合は「RSA\_SHA512」を推奨します。

ダイジェスト方式：ダイジェスト方式を選択します。SP から指定がない場合は「SHA512」を選択してください。

名前識別子の書式：ROBOT ID から SP へ送信するメッセージ（SAMLResponse）中で NameId とする項目の書式を選択します。SP から指定がない場合は「Unspecified」を選択してください。

名前識別子の値：ROBOT ID から SP へ送信するメッセージ（SAMLResponse）中で NameId とする項目を選択します。SP がアカウントを一意に識別するためのパラメータと一致する必要があります。

現在の SAML ログイン時表示画像イメージ：新規作成時には何も表示されません。編集時に「SAML ログイン時表示画像アップロード」で画像を設定している場合は現在設定されている画像イメージが表示されます。

SAML ログイン時表示画像アップロード：SSO 利用時の URL へアクセスして表示される ROBOT ID のログイン画面内の「ROBOT ID」のロゴ画像を任意画像に変更したい場合に設定します。

#### POINT

「名前識別子の値」は、カスタム属性に登録している項目から選択します。カスタム属性について詳細は第1部アドミニストレーター用「カスタム属性の設定を行う」をご参照ください。

### ■属性マッピングを作成する

ROBOT ID から SP へ送信するメッセージに項目を追加することができます。

追加できる項目は、アカウント項目とカスタム属性に登録している項目です。追加できる項目のうちアカウント項目の先頭には「\*」が表示されます。カスタム属性について詳細は第1部アドミニストレーター用「カスタム属性の設定を行う」をご参照ください。

#### POINT

属性マッピングでは SAML レスポンス中の、saml:AttributeStatement 要素に含める値を設定できます。

この値は、SP 側で Just In Time プロビジョニング連携等の機能に利用されます。

SAML設定編集

名前	<input type="text"/>
現在の画像イメージ	
画像アップロード	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
接続識別子	<input type="text"/>
有効	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
IdP initiated SSO	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
開始URL	<input type="text"/>
エンティティID	<input type="text" value="https://"/>
ACS URL	<input type="text" value="https://"/>
SAMLレスポンスに証明書を含める	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
署名対象のノード	<input type="text" value="Assertion"/>
署名方式	<input type="text" value="RSA_SHA256"/>
ダイジェスト方式	<input type="text" value="SHA256"/>
名前識別子の書式	<input type="text" value="Unspecified"/>
名前識別子の値	<input type="text" value="*ログインID"/>
現在のSAMLログイン時表示画像イメージ	
SAMLログイン時表示画像アップロード	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

属性マッピング

設定欄追加

属性名	属性値	削除
-----	-----	----

保存戻る

1. SAML 設定編集画面で「設定欄追加」をクリックします。

属性マッピング

設定欄追加

属性名	属性値	削除
<input type="text"/>	<input type="text" value="*ログインID"/>	<input type="button" value="削除"/>

保存戻る

2. 項目を設定し、[保存] をクリックします。

#### POINT

「削除」をクリックすると追加した設定欄が削除されます。

## 1-5-2 SAML 設定を確認する

登録済みの SAML 設定を確認します。

ROBOT ID

前園 清治 ▼

ホーム

マイアカウント

カスタム属性

SAML設定

セキュリティルール

アカウント

インポート/エクスポート

企業

1. [SAML 設定] タブをクリックします。

SAML設定一覧						<a href="#">+ 新規作成</a>
有効	名前	ACS URL	SSO利用時のURL	証明書の有効期限	削除	
ON	<a href="#">GEOCRM</a>	https://zone1.geocrm.com/login?saml2=geo	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */geo	2021/12/07	<a href="#">削除</a>	
ON	<a href="#">Knowledge Suite</a>	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */knowledgesuite	2021/12/05	<a href="#">削除</a>	

2. 確認する SAML 設定の名前をクリックします。

### 1-5-3 SAML 設定を編集する

登録済みの SAML 設定を編集します。

ROBOT ID

前園 清治 ▼

ホーム

マイアカウント

カスタム属性

SAML設定

セキュリティルール

アカウント

インポート/エクスポート

企業



1. [SAML 設定] タブをクリックします。

SAML設定一覧						<a href="#">+ 新規作成</a>
有効	名前	ACS URL	SSO利用時のURL	証明書の有効期限	削除	
ON	<a href="#">GEOCRM</a>	https://zone1.geocrm.com/login?saml2=geo	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */geo	2021/12/07	<a href="#">削除</a>	
ON	<a href="#">Knowledge Suite</a>	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */knowledgesuite	2021/12/05	<a href="#">削除</a>	

2. 編集する SAML 設定の名前をクリックします。

SAML設定詳細

編集

名前	Knowledge Suite
現在の画像イメージ	
接続識別子	knowledgesuite
有効	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
IdP initiated SSO	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
開始URL	
エンティティID	https://ks-ks.saml.gridy.jp
ACS URL	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login
SSO利用時のURL	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* */*/knowledgesuite
SAMLレスポンスに証明書を含める	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
署名対象のノード	Assertion
署名方式	RSA_SHA512
ダイジェスト方式	SHA512
名前識別子の書式	EmailAddress
名前識別子の値	*ログインID
現在のSAMLログイン時表示画像イメージ	
証明書のダウンロード	<a href="#">Base 64 encoded X.509 (.cer) 形式</a> <a href="#">メタデータ形式</a>
証明書の有効期限	2026/07/28 <a href="#">再発行</a>

属性マッピング

編集

属性名	属性値
-----	-----

戻る

3. 「編集」をクリックします。




SAML設定編集

名前

Knowledge Suite \*

現在の画像イメージ



画像アップロード

ファイルを選択

選択されていません

接続識別子

knowledgesuite \*

有効

☒ ON ☐ OFF

IdP initiated SSO

☐ ON ☒ OFF

開始URL

エンティティID

https://ks-ks.saml.gridy.jp \*

ACS URL

https://ks-ks.saml.gridy.jp/login \*

SAMLレスポンスに証明書を含める

☐ ON ☒ OFF

署名対象のノード

Assertion ▼

署名方式

RSA\_SHA512 ▼

ダイジェスト方式

SHA512 ▼


名前識別子の書式

EmailAddress ▼

名前識別子の値

\*ログインID ▼

現在のSAMLログイン時表示画像イメージ



SAMLログイン時表示画像アップロード

ファイルを選択

選択されていません

属性マッピング

設定欄追加

属性名	属性値	削除
-----	-----	----

保存

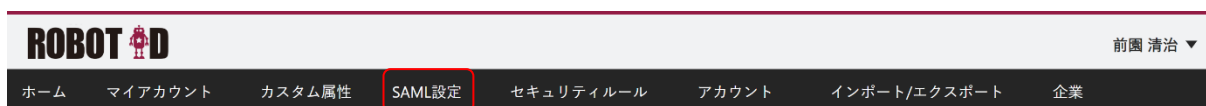
戻る

4. 内容を変更し、[保存] をクリックします。

## 1-5-4 SAML 設定を削除する

登録済みの SAML 設定を削除します。

削除した SAML 設定は復元することができませんので、ご注意ください。



1. [SAML 設定] タブをクリックします。

SAML設定一覧 <span>新規作成</span>					
有効	名前	ACS URL	SSO利用時のURL	証明書の有効期限	削除
ON	<a href="#">GEOCRM</a>	https://zone1.geocrm.com/login?saml2=geo	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */geo	2021/12/07	<a href="#">削除</a>
ON	<a href="#">Knowledge Suite</a>	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */knowledgesuite	2021/12/05	<a href="#">削除</a>

- 削除する SAML 設定の「削除」をクリックします。
- 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

## 1-5-5 証明書の再発行を行う

証明書を更新します。更新を行うと有効期限は更新実施日の3年後となります。  
更新を行った後、証明書をダウンロードし SP 側に再設定してください。

### POINT

現在の証明書の有効期限は「証明書の有効期限」に表示されます。  
有効期限が過ぎると証明書の有効期限の日付が赤字で表示されます。


ROBOT ID <span>前園 清治 ▼</span>					
ホーム	マイアカウント	カスタム属性	<b>SAML設定</b>	セキュリティルール	アカウント
インポート/エクスポート	企業				

- [SAML 設定] タブをクリックします。

SAML設定一覧 <span>新規作成</span>					
有効	名前	ACS URL	SSO利用時のURL	証明書の有効期限	削除
ON	<a href="#">GEOCRM</a>	https://zone1.geocrm.com/login?saml2=geo	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */geo	2021/12/07	<a href="#">削除</a>
ON	<a href="#">Knowledge Suite</a>	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */knowledgesuite	2021/12/05	<a href="#">削除</a>

- 再発行を行う SAML 設定の名前をクリックします。

SAML設定詳細
編集

名前	Knowledge Suite
現在の画像イメージ	
接続識別子	knowledgesuite
有効	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
IdP initiated SSO	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
開始URL	
エンティティID	https://ks-ks.saml.gridy.jp
ACS URL	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login
SSO利用時のURL	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/*****/knowledgesuite
SAMLレスポンスに証明書を含める	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
署名対象のノード	Assertion
署名方式	RSA_SHA512
ダイジェスト方式	SHA512
名前識別子の書式	EmailAddress
名前識別子の値	*ログインID
現在のSAMLログイン時表示画像イメージ	
証明書のダウンロード	<a href="#">Base 64 encoded X.509 (.cer) 形式</a> <a href="#">メタデータ形式</a>
証明書の有効期限	2026/07/28 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">再発行</span>

属性マッピング
編集

属性名	属性値

戻る

3. 「証明書の有効期限」の「再発行」をクリックします。

## 1-5-6 証明書のダウンロードを行う

SP 側で設定する SAML 設定の証明書をダウンロードします。



ROBOT ID からダウンロードできる証明書は「Base 64 encoded X.509 (.cer) 形式」と「メタデータ形式」です。SP で必要な形式に従いダウンロードを行ってください。



1. [SAML 設定] タブをクリックします。

SAML設定一覧 <span>新規作成</span>					
有効	名前	ACS URL	SSO利用時のURL	証明書の有効期限	削除
ON	<a href="#">GEOCRM</a>	https://zone1.geocrm.com/login?saml2=geo	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */geo	2021/12/07	<a href="#">削除</a>
ON	<a href="#">Knowledge Suite</a>	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */knowledgesuite	2021/12/05	<a href="#">削除</a>

2. ダウンロードする SAML 設定の名前をクリックします。

SAML設定詳細 <span>編集</span>	
名前	Knowledge Suite
現在の画像イメージ	
接続識別子	knowledgesuite
有効	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
IdP initiated SSO	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
開始URL	
エンティティID	https://ks-ks.saml.gridy.jp
ACS URL	https://ks-ks.saml.gridy.jp/login
SSO利用時のURL	https://robotid.jp/idaas/f/saml2/* * * * */knowledgesuite
SAMLレスポンスに証明書を含める	<input type="radio"/> ON <input checked="" type="radio"/> OFF
署名対象のノード	Assertion
署名方式	RSA_SHA512
ダイジェスト方式	SHA512
名前識別子の書式	EmailAddress
名前識別子の値	*ログインID
現在のSAMLログイン時表示画像イメージ	
証明書のダウンロード	<a href="#">Base 64 encoded X.509 (.cer) 形式</a> <a href="#">メタデータ形式</a>
証明書の有効期限	2026/07/28 <a href="#">再発行</a>
属性マッピング <span>編集</span>	
属性名	属性値
<a href="#">戻る</a>	

3. 「証明書のダウンロード」の「Base 64 encoded X.509 (.cer) 形式」または「メタデータ形式」をクリックしてダウンロードします。

#### POINT

証明書の形式は連携する SP によって異なります。SP の設定をご確認ください。

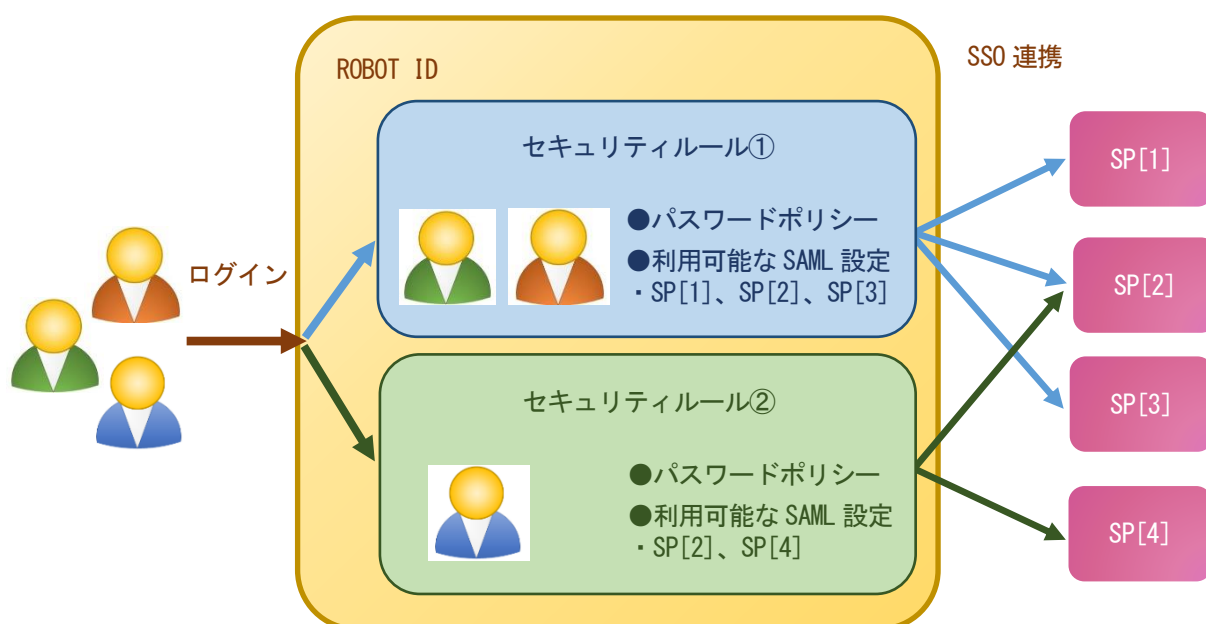
## ■1-6 セキュリティルールの設定を行う

ROBOT ID のパスワードポリシーと使用可能な SAML 設定等を設定したルールを設定、変更ができます。パスワードポリシーの設定により、セキュリティ強度を変更することが可能です。

作成したセキュリティルールはアカウントごとに指定します。

SP と SSO 連携を行う場合は、その SP の SAML 設定が利用可能な状態のセキュリティルールをアカウントに指定する必要があります。

セキュリティルールとアカウントの設定値の組み合わせにより、ログイン可能な条件とログイン時の手順が異なります。巻末資料「[セキュリティルールとアカウントの組み合わせにおけるログイン手順について](#)」と「[スマートフォン端末からのログイン手段について](#)」もあわせてご参照ください。



### 1-6-1 セキュリティルールを作成する

新しいセキュリティルールを登録します。

前園 清治 ▼

[ホーム](#)
[マイアカウント](#)
[カスタム属性](#)
[SAML設定](#)
[セキュリティルール](#)
[アカウント](#)
[インポート/エクスポート](#)
[企業](#)

1. 「セキュリティルール」タブをクリックします。

セキュリティルール一覧

新規作成

名前	コメント	コピー	削除

2. 「新規作成」をクリックします。

セキュリティルール編集	
名前	<input type="text"/>
コメント	<input type="text"/>
使用可能なSAML設定	<input type="checkbox"/> GEOCRM <input type="checkbox"/> KnowledgeSuite
多要素認証の種類	無効 ▼
IPアドレス制限	アクセスを許可するIPアドレス(IPv4) 現在ご利用中のグローバルIPアドレス: 000.000.000.000 ※IPアドレス範囲(IPv4,CIDR表記)を改行で区切って入力してください。 (例) 000.000.000.000
スマートフォンの利用	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 制限する

パスワードポリシー	
アカウントロック	ロックの起因となる連続ログイン失敗回数: 5回 ▼ ロック解除までの時間: 1時間 ▼
最小文字数	8 ▼
必須の文字タイプ	<input type="checkbox"/> 半角アルファベット大文字 <input checked="" type="checkbox"/> 半角アルファベット小文字 <input checked="" type="checkbox"/> 半角数字 <input type="checkbox"/> 半角記号
有効期間	常に有効 ▼
過去パスワードの利用	再利用可能 ▼

3. 項目を設定し、[保存] をクリックします。

\*は必須項目です。

#### POINT

各項目の内容は以下の通りです。

##### ・セキュリティルール編集

名前：セキュリティルールの名前を入力します。最大 30 文字まで設定できます。

コメント：入力した内容はセキュリティルール一覧画面に表示されます。

使用可能な SAML 設定：[SAML 設定] に登録した SAML 設定から、使用可能とするものを選択します。複数選択することができます。

多要素認証の種類：多要素認証の種類を選択します。選択内容は以下の通りです。

無効：多要素認証を使用しません。

メール：メールにて送信されたワンタイムパスワードを使用した認証を行います。

ROBOT ID のログイン画面でログイン ID とパスワードを入力して [ログイン] をクリックすると、アカウントに登録されている通知用メールアドレス宛にワンタイムパスワードが送信されます。

認証アプリケーション：ワンタイムパスワード生成アプリケーション※<sup>1</sup> もしくはワンタイムパスワード生成ハードウェアトークン※<sup>2</sup> に表示されるワンタイムパスワードを使用し

た認証を行います。

ログイン方法について詳細は第2部ユーザー用「ログインする」の「ログインする（多要素認証：認証アプリケーションの場合）」をご参照ください。

Web Authentication<sup>※3</sup>：認証器を使用した認証を行います。

「パスワードによるログイン認証も併用する。」は「IPアドレス制限」にIPアドレスを設定した状態でのみチェックを入れることができ、チェックを入れるとパスワードでのログインを選択することが可能となります。パスワードを利用してログインする場合は設定したIPアドレスからアクセスする必要があります。

IPアドレス制限：アクセス可能とする接続元のグローバルIPアドレスを入力します。制限しない場合は空欄とします。

登録するIPアドレスは範囲指定（例：192.168.xxx.xxx/24）も可能です。

スマートフォンの利用：「許可する」を選択するとスマートフォンからROBOT IDへのログインを許可し、「制限する」を選択するとスマートフォンからROBOT IDへのログインを制限されます。

どちらを選択した場合も「多要素認証の種類」「IPアドレス制限」「利用許可スマートフォン端末」の組み合わせによりログイン可能な条件は異なります<sup>※4</sup>。

#### ・パスワードポリシー

アカウントロック：アカウントがロックされるまでの連続ログイン失敗回数と、ロックが解除されるまでの時間を選択します。

最小文字数：パスワードに設定可能な最小文字数を8～24文字から選択します。

必須の文字タイプ：パスワードに含めなければならない文字タイプを指定します。複数選択することができます。

半角アルファベット大文字：半角アルファベット大文字を1文字以上含むパスワードでなければ設定不可とします。

半角アルファベット小文字：半角アルファベット小文字を1文字以上含むパスワードでなければ設定不可とします。

半角数字：半角数字を1文字以上含むパスワードでなければ設定不可とします。

半角記号：半角記号を1文字以上含むパスワードでなければ設定不可とします。パスワードに使用できる記号は、「@」「\_」「'」「.」「-」です。

有効期間：パスワードの有効期間を指定します。

過去パスワードの利用：現行を含む、過去のパスワードの利用制限を設定します。

【設定例】過去のパスワードの利用を「3回」としており、毎月パスワードを設定している場合（○：設定可能、×：設定不可）

1 月 Password001 } 過去 3 回  
 2 月 Password002 }  
 3 月 Password003 }

4 月 Password001→×、Password002→×、Password003→×、Password004→○

1～3 月（過去 3 回）のパスワードを設定することができません。

5 月 Password001→○、Password002→×、Password003→×、Password004→×

2～4 月（過去 3 回）のパスワードは設定できませんが、1 月のパスワードは設定できます。

※1 スマートフォンなどのアプリケーションをダウンロード可能な端末にて、TOTP 方式に対応したワンタイムパスワードを生成するアプリケーション（以下、OTP 生成アプリケーション）のダウンロードが必要です。

※2 TOTP 方式に対応したワンタイムパスワードを生成するハードウェアトークン（C200/飛天ジャパン社製）が必要です。

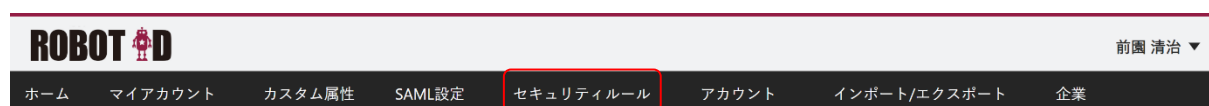
※3 FIDO2 に対応した認証器はお客様側で別途ご用意いただく必要があります。

※4 [アカウント] にて「利用許可スマートフォン端末」の設定を行った場合、許可されたスマートフォン端末でアプリケーションからログインすることができます。詳細は第 1 部アドミニストレーター用「アカウント情報を管理する」の「アカウントを編集する」をご参照ください。

また、「多要素認証の種類」を「Web Authentication」とした場合、スマートフォンアプリでは認証器を使用した認証に対応しておりませんので、パスワードの併用をご利用ください。設定値の組み合わせによるログイン可否について、詳細は巻末資料「[スマートフォン端末からのログイン手段について](#)」をご参照ください。

## 1-6-2 セキュリティルールを確認する

登録済みのセキュリティルールを確認します。



1. [セキュリティルール] タブをクリックします。

セキュリティルール一覧 <span style="float: right;">+ 新規作成</span>			
名前	コメント	コピー	削除
<a href="#">営業部用</a>	Knowledge Suite、GEOCRM	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
<a href="#">役員用</a>	全SP	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
<a href="#">経務部用</a>	Knowledge Suite	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>

2. 確認するセキュリティルールの名前をクリックします。

## 1-6-3 セキュリティルールを編集する

登録済みのセキュリティルールを編集します。



**ROBOT ID**

前園 清治 ▼

ホーム   マイアカウント   カスタム属性   SAML設定   **セキュリティルール**   アカウント   インポート/エクスポート   企業

1. 「セキュリティルール」タブをクリックします。

セキュリティルール一覧				<a href="#">+ 新規作成</a>
名前	コメント	コピー	削除	
<a href="#">営業部用</a>	Knowledge Suite、GEOCRM	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>	
<a href="#">役員用</a>	全SP	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>	
<a href="#">総務部用</a>	Knowledge Suite	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>	

2. 編集するセキュリティルールの名前をクリックします。

セキュリティルール詳細		<a href="#">編集</a>
名前	営業部用	
コメント	Knowledge Suite、GEOCRM	
使用可能なSAML設定	KnowledgeSuite GEOCRM	
多要素認証の種類	認証アプリケーション	
IPアドレス制限	000.000.000.000 (現在ご利用中のグローバルIPアドレス: 000.000.000.000)	
スマートフォンの利用	許可する	
パスワードポリシー		
アカウントロック	ロックの起因となる連続ログイン失敗回数: 5回 ロック解除までの時間: 1時間	
最小文字数	8	
必須の文字タイプ	半角アルファベット小文字 半角数字	
有効期間	常に有効	
過去パスワードの利用	再利用可能	
<a href="#">戻る</a>		

3. 「編集」をクリックします。

セキュリティルール編集

名前	営業部用
コメント	Knowledge Suite、GEOCRM
使用可能なSAML設定	<input checked="" type="checkbox"/> GEOCRM <input checked="" type="checkbox"/> KnowledgeSuite
多要素認証の種類	認証アプリケーション
IPアドレス制限	アクセスを許可するIPアドレス(IPv4) 現在ご利用中のグローバルIPアドレス: 000.000.000.000 ※IPアドレス範囲(IPv4,CIDR表記)を改行で区切って入力してください。 000.000.000.000
スマートフォンの利用	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 制限する

パスワードポリシー

アカウントロック	ロックの起因となる連続ログイン失敗回数: 5回 ロック解除までの時間: 1時間
最小文字数	8
必須の文字タイプ	<input type="checkbox"/> 半角アルファベット大文字 <input checked="" type="checkbox"/> 半角アルファベット小文字 <input checked="" type="checkbox"/> 半角数字 <input type="checkbox"/> 半角記号
有効期間	常に有効
過去パスワードの利用	再利用可能

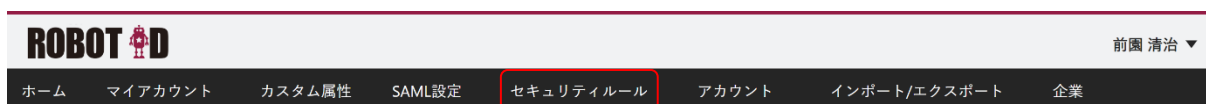
保存 戻る

4. 内容を変更し、[保存] をクリックします。

## 1-6-4 セキュリティルールをコピーする

登録済みのセキュリティルールを複製します。

設定値は全てコピー元と同じになります。



1. [セキュリティルール] タブをクリックします。

セキュリティルール一覧				新規作成
名前	コメント	コピー	削除	
営業部用	Knowledge Suite、GEOCRM	コピー	削除	
役員用	全SP	コピー	削除	
総務部用	Knowledge Suite	コピー	削除	

2. 複製したいセキュリティルールの「コピー」をクリックします。

ROBOT ID

ホーム マイアカウント カスタム属性 SAML設定 セキュリティルール アカウント インポート/エクスポート 企業

セキュリティルール一覧 新規作成

名前	コメント	コピー	削除
営業部用	Knowledge Suite、GEOCRM	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
営業部用 2	Knowledge Suite、GEOCRM	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
役員用	全SP	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
総務部用	Knowledge Suite	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>

3. 画面上部に「コピーしました。」と表示されると、複製が完了します。

設定値の内容は必要に応じて編集してください。セキュリティルールの編集について詳細は本章「セキュリティルールの設定を行う」の「セキュリティルールを編集する」をご参照ください。

#### POINT

複製したセキュリティルールの名前は、「(コピー元のセキュリティルール名)\_2」となります。既に同じ番号のものが登録済みの場合はその次の番号が付与されます。

## 1-6-5 セキュリティルールを削除する

登録済みのセキュリティルールを削除します。

削除したセキュリティルールは復元することができませんので、ご注意ください。

ROBOT ID

ホーム マイアカウント カスタム属性 SAML設定 セキュリティルール アカウント インポート/エクスポート 企業

1. 「セキュリティルール」タブをクリックします。

セキュリティルール一覧 新規作成

名前	コメント	コピー	削除
営業部用	Knowledge Suite、GEOCRM	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
営業部用 2	Knowledge Suite、GEOCRM	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
役員用	全SP	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>
総務部用	Knowledge Suite	<a href="#">コピー</a>	<a href="#">削除</a>

2. 削除するセキュリティルールの「削除」をクリックします。

3. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

## ■1-7 アカウント情報を管理する

ROBOT ID のアカウントに関する各種設定を行うことができます。

セキュリティルールの多要素認証の種類で「Web Authentication」を設定した場合、アカウントの「Web Authentication」機能の設定値により、ログイン可能な条件とログイン時の手順が異なります。巻末資料「[セキュリティルールとアカウントの組み合わせにおけるログイン手順について](#)」と「[スマートフォン端末からのログイン手段について](#)」もあわせてご参照ください。

### POINT

ROBOT ID に登録されたアカウント情報は SAML アサーションによって連携先 SP へ渡されます。  
連携先 SP が Just In Time プロビジョニングに対応している場合は、ROBOT ID から送られてきたアカウント情報を利用してアカウントの作成、更新も可能です。

### 1-7-1 アカウントを登録する

ROBOT ID にアカウントを登録します。

### POINT

アカウントの登録を行うと、登録されたアカウントの通知用メールアドレス宛に仮パスワードを記載したメールが送信されます。

### POINT

アカウントの登録は、CSV ファイルを使って複数のアカウントを一括で登録することもできます。一括登録について詳細は第 1 部アドミニストレーター用「インポート/エクスポートを行う」の「インポートする」をご参照ください。



1. 「アカウント」タブをクリックします。



2. 「新規作成」をクリックします。

3. 項目を設定し、[保存] をクリックします。

\*は必須項目です。

#### POINT

各項目の内容は以下の通りです。

##### ・アカウント編集

ログイン ID : ROBOT ID にログインするためのログイン ID となる任意の文字列を 8～30 文字で入力します。ログイン ID は全環境において一意である必要がございます。半角英数字および一部記号 ( ' . - @ \_ ) のみ使用可能です。

姓・名・ミドルネーム : 氏名を入力します。

セイ・メイ・ミドルネーム : 氏名のフリガナを入力します。全角カタカナのみ使用可能です。

メールアドレス : メールアドレスを入力します。

通知用メールアドレス : ROBOT ID からの通知メールを受信するメールアドレスを入力します。メールアドレスと同じアドレスでも登録可能です。

タイムゾーン : タイムゾーンを選択します。画面に表示されるアクションログに影響します。

権限 : アカountの権限を設定します。選択内容は以下の通りです。

ユーザー : アドミニストレーター権限を持たないユーザー権限です。

アドミニストレーター : アドミニストレーター権限を持つユーザー権限です。

セキュリティルール : アカountに適用するセキュリティルールを [セキュリティルール] に登録したものから選択します。

会社電話番号・携帯電話番号・内線 : 各電話番号を入力します。

事業部・部署 : 所属情報を入力します。

役職 : 役職を入力します。

社員 ID : 社員 ID を入力します。

- ・ カスタム属性

「カスタム属性」にて「この属性にはユニークな値が対応します」以外を設定している項目が表示されます。

**POINT**

「メールアドレス」に入力したメールアドレスが登録済みのアカウントの「メールアドレス」もしくは「通知用メールアドレス」に設定されている場合、手順3の「登録」ボタンをクリックした後に以下の確認画面が表示されます。そのまま新規登録する場合は「OK」、新規登録しない場合は「キャンセル」をクリックします。

robotid.jp の内容

同じメールアドレスを利用するアカウントがすでに存在します。招待機能を利用してそのアカウントを招待することができます。

アカウント登録を続行しますか？

OKキャンセル

## 1-7-2 アカウントを招待する

メールアドレス宛に招待メールを送信してユーザーを招待します。

**POINT**

招待により追加されたユーザーは「セキュリティルール」が未設定の状態となるため、ユーザーが承諾後、必要に応じて設定を変更します。詳しくは本章「アカウント情報を管理する」の「アカウントを編集する」をご参照ください。

### ■アカウントを招待する

アカウント登録したい方のメールアドレス宛に招待メールを送信してアカウント登録することができます。同じ「ROBOT ID」をご利用で別契約の企業のユーザーを招待することもできます。招待され登録したユーザーは複数の契約企業に属することとなります。

招待されたユーザーが承諾/辞退すると、招待した管理者の通知用メールアドレス宛に承諾/辞退の結果通知メールが届きます。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧

+ 新規作成  
招待

検索

ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>

2. 「招待」をクリックします。

招待一覧

+ 新規作成

メールアドレス	招待日	権限	ステータス	有効期限	取消
---------	-----	----	-------	------	----

3. 「新規作成」をクリックします。

アカウント招待

メールアドレス

権限 ユーザー ▼

[招待](#) [戻る](#)

4. 項目を設定し、[招待] をクリックします。

\*は必須項目です。

#### POINT

招待メールに記載されているURLの有効期限は7日です。有効期限を過ぎた場合は自動で取り消されます。

#### POINT

「メールアドレス」に入力したメールアドレスが他の企業環境に登録済みでない場合、貴社環境内に新規アカウントとして招待されます。招待された方はアカウント情報の登録が必要です。

「メールアドレス」に入力したメールアドレスが他の企業環境に登録済みである場合、貴社環境内に既存アカウントで追加されます。

「メールアドレス」に入力したメールアドレスが貴社環境内に登録済みあるいは招待中である場合、招待できません。

#### ■招待状況を管理する

貴社環境内に招待したアカウントのステータスの確認や取消をします。

ROBOT ID

前園 清治 ▼

ホーム マイアカウント カスタム属性 SAML設定 セキュリティルール **アカウント** インポート/エクスポート 企業

1. [アカウント] タブをクリックします。

アカウント一覧						
						<a href="#">+新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>						
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>

2. 「招待」をクリックします。

招待一覧					
					<a href="#">+新規作成</a>
メールアドレス	招待日	権限	ステータス	有効期限	取消
b0002@example.com	2020/10/26	アドミニストレーター	招待中	2020/11/02 07:11:09	<a href="#">取消</a>
b0002@example.com	2020/10/26	ユーザー	取消	2020/11/02 07:10:52	
b0003@example.com	2020/10/26	ユーザー	招待中	2020/11/02 07:10:19	<a href="#">取消</a>

3. 招待一覧が表示されます。

ステータスが「招待中」の場合のみ表示される「取消」をクリックすると招待を取り消せます。

### 1-7-3 アカウントの所属申請を処理する

企業ユニーク ID を利用して所属申請されたアカウントを承認、却下します。

ROBOT ID							
							前園 清治 ▼
<a href="#">ホーム</a>	<a href="#">マイアカウント</a>	<a href="#">カスタム属性</a>	<a href="#">SAML設定</a>	<a href="#">セキュリティルール</a>	<a href="#">アカウント</a>	<a href="#">インポート/エクスポート</a>	<a href="#">企業</a>

1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧						
						<a href="#">+新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>						
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<input type="button" value="削除済アカウント一覧"/> <input type="button" value="所属承認待ち一覧"/>						

2. 「所属承認待ち一覧」をクリックします。



所属申請一覧				
申請者	メールアドレス	申請日	ステータス	確認者
瀬川 恵	segawa@example.com	2020/10/27	申請中	
松江 つばさ	matsue@example.com	2020/10/27	却下	前園 清治
鳥山 裕	toriyama@example.com	2020/10/27	承認	前園 清治

3. 申請を処理する方の「申請中」をクリックします。

所属申請情報

申請者	瀬川 恵
メールアドレス	segawa@example.com
申請日時	2020/10/27 13:21:28
ステータス	申請中

アカウント編集

権限	ユーザー ▼ *
セキュリティルール	役員用 ▼
会社電話番号	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>
内線	<input type="text"/>
事業部	<input type="text"/>
部門	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
社員ID	<input type="text"/>

カスタム属性

生年月日	<input type="text"/>
社員ID	<input type="text"/>

4. 承認する場合は項目を設定し、[承認] をクリックします。項目の設定値はアカウント登録時と同様のため、本章「アカウント情報を管理する」の「アカウントを登録する」をご参照ください。  
却下する場合は [却下] をクリックします。

#### POINT

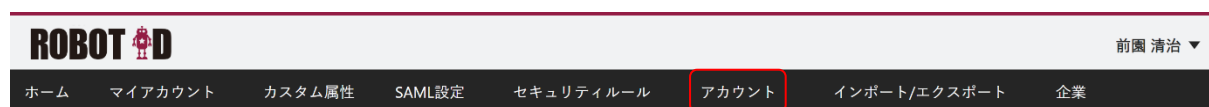
アカウント情報は承認後に変更することもできます。変更する場合は本章「アカウント情報を管理する」の「アカウントを編集する」をご参照ください。

#### POINT

承認/却下すると、申請者の通知用メールアドレス宛に承認/却下の結果通知メールが送信されます。

## 1-7-4 アカウントを確認する

登録済みのアカウントを確認します。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/>							検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

2. 確認するアカウントのログイン ID をクリックします。

## POINT

アカウント一覧画面について

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/>							検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

検索ボックス：アカウントを検索することができます。検索対象はアカウントの「姓」「名」「メールアドレス」です。

名前：権限が「アドミニストレーター」となっているアカウントの「名前」は太字で表示されます。

アカウント詳細
[編集](#)

ログインID	b0000@example.com
名前	前園 清治
名前 (カナ)	マエゾノ キヨハル

---

カスタム属性
[編集](#)

生年月日	19750101
ログインメールアドレス	k.maezono@example.jp

---

Web Authentication
[登録](#)  
[編集](#)

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>

戻る

---

アクションログ

時間	機能	詳細情報	ユーザーエージェント	接続元IPアドレス
2021/03/17 11:58:46	Account	Looking at account list.	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7; rv:88.0) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/88.0.4324.192 Safari/537.36	0.0.0.0

戻る

3. アカウント詳細が表示されます。

## POINT

認証アプリケーションの連携設定はアドミニストレーターから解除することができます。

アカウント詳細
[編集](#)

ログインID	b0000@example.com
名前	前園 清治
名前 (カナ)	マエゾノ キヨハル

---

認証ID

認証アプリケーション	<a href="#">解除</a>
利用許可スマートフォン端末	<a href="#">設定</a>

## POINT

アカウント詳細画面で当該アカウントのアクションログを確認することができます。

アクションログの時間は、ログインユーザーが設定しているタイムゾーンの時間で表示されます。

アクションログ

時間(Asia/Tokyo)	機能	詳細情報	ユーザーエージェント	接続元IPアドレス
2021/03/17 11:52:06	Account	Looking at account list.	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.82 Safari/537.36	000.000.000.000
2021/03/17 11:52:44	Account	Looking at "b0003@example.com" profile.	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/89.0.4389.82 Safari/537.36	000.000.000.000
2021/03/17 11:58:46	Account	Looking at account list.	Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7; rv:88.0) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/88.0.4324.192 Safari/537.36	0.0.0.0

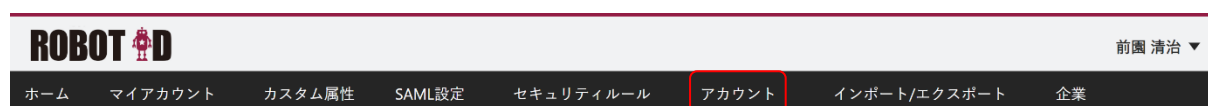
戻る

## 1-7-5 アカウントを編集する

登録済みのアカウントを編集します。

### ■アカウント詳細とカスタム属性の内容を編集する

アカウント詳細およびカスタム属性の項目に設定されている内容を編集します。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/>							検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	オープン中	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	オープン中	

2. 編集するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細		<a href="#">編集</a>					
ログインID	b0000@example.com						
名前	前園 清治						
名前 (カナ)	マエゾノ キヨハル						
カスタム属性							
生年月日	19750101						
ログインメールアドレス	k.maezono@example.jp						
Web Authentication		<a href="#">登録</a> <a href="#">編集</a>					
有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>
<a href="#">戻る</a>							

3. 「編集」をクリックします。

アカウント編集	
ログインID	b0000@example.com *
名前	姓 前園 * 名 清治 * ミドルネーム
名前 (カナ)	セイ マエゾノ メイ キヨハル ミドルネーム
メールアドレス	b0000@example.com *
通知用メールアドレス	b0000@example.com *
タイムゾーン	Asia/Tokyo, 日本標準時 ▼
権限	アドミニストレーター ▼
セキュリティルール	役員用 ▼
会社電話番号	
携帯電話番号	
内線	
事業部	
部門	
役職	
社員ID	

カスタム属性	
生年月日	19750101
ログインメールアドレス	k.maezono@example.jp

保存

戻る

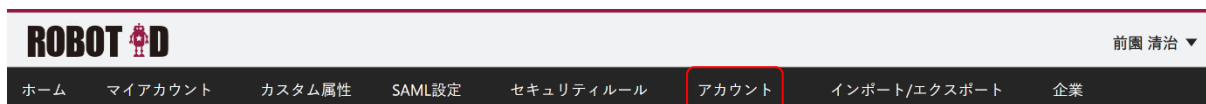
4. 内容を変更し、[保存] をクリックします。

### ■アカウントにOTP 生成ハードウェアトークンを登録する

セキュリティルールにて多要素認証の種類で「認証アプリケーション」を設定し、かつOTP 生成ハードウェアトークンを使用したログイン認証を行う場合は、アドミニストレーターからOTP 生成ハードウェアトークン端末を登録します。

#### POINT

OTP 生成アプリケーションはユーザー本人が登録することもできますが、OTP 生成ハードウェアトークンはアドミニストレーターからのみ登録できます。



1. [アカウント] タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">+ 新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>							
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

2. OTP 生成ハードウェアトークンを登録するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細		<a href="#">編集</a>					
ログインID	b0000@example.com						
名前	前園 清治						
名前 (カナ)	マエゾノ キヨハル						
認証アプリケーション	<a href="#">シークレットキーの登録</a>						
利用許可スマートフォン端末	<a href="#">設定</a>						
カスタム属性 <a href="#">編集</a>							
生年月日	19750101						
ログインメールアドレス	k.maezono@example.jp						
Web Authentication <a href="#">登録</a> <a href="#">編集</a>							
有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>

[戻る](#)

3. 「認証アプリケーション」の「シークレットキーの登録」をクリックします。



**シークレットキーの登録**

ワンタイムパスワードの有効期間およびトークンデバイスのシークレットキーを登録してください。

☒ 60秒
 ☐ 30秒

シークレットキー

[> 戻る](#)

4. 項目を設定し、[登録] をクリックします。

#### POINT

ワンタイムパスワードの有効期間は「60 秒」「30 秒」からお選びいただけます。

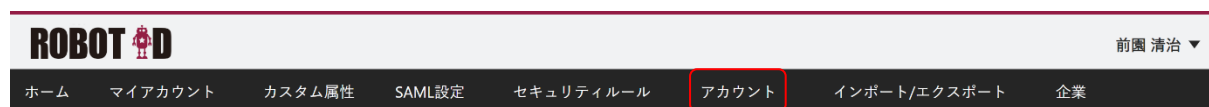
#### ■登録した OTP 生成ハードウェアトークンの設定を削除する

「認証アプリケーション」に登録した OTP 生成ハードウェアトークンの端末情報を削除します。

Copyright © BlueTec Inc. All Rights Reserved.

**POINT**

OTP 生成ハードウェアトークンの端末情報の削除はユーザー本人が「マイアカウント」から削除することもできます。詳細は第2部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「認証アプリケーションを設定する」をご参照ください。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧

+ 新規作成  
☑ 招待

検索

ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>

2. OTP 生成ハードウェアトークンの設定を削除するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細

[編集](#)

ログインID	b0000@example.com
名前	前園 清治
名前 (カナ)	マエゾノ キヨハル

---

認証アプリケーション

[解除](#)

利用許可スマートフォン端末 [設定](#)

---

カスタム属性

[編集](#)

生年月日	19750101
ログインメールアドレス	k.maezono@example.jp

---

Web Authentication

+ 登録  
[編集](#)

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>

[戻る](#)

3. 「認証アプリケーション」の「解除」をクリックします。
4. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ「OK」をクリックします。

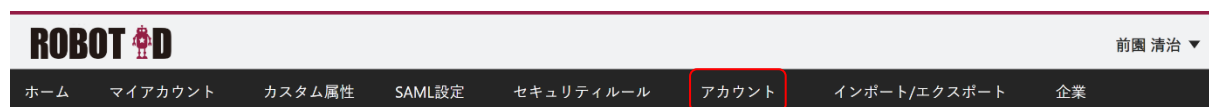
### ■アカウントに Web Authentication の認証器を登録する

アドミニストレーターから、セキュリティルールにて多要素認証の種類で「Web Authentication」を設定し

ている場合に使用する認証器を登録することができます。

**POINT**

ブラウザと認証器の組み合わせにおける確認事項をサポートページの「[動作環境](#)」に記載しておりますのでご参照ください。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

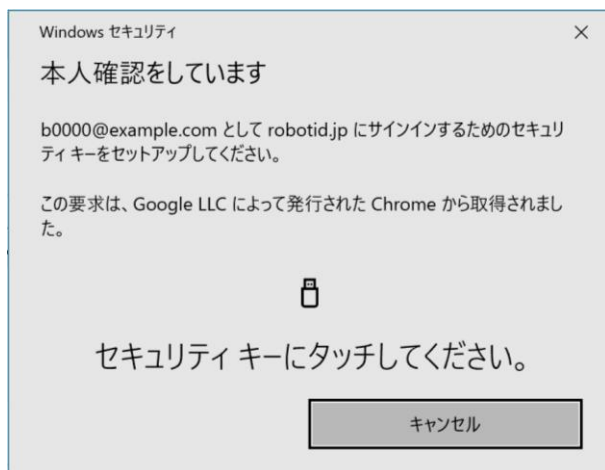


2. 認証器を登録するアカウントのログイン ID をクリックします。



3. 「Web Authentication」の「登録」をクリックします。





4. 認証器を登録します。

登録方法はお使いの PC 端末や認証器などにより異なります。

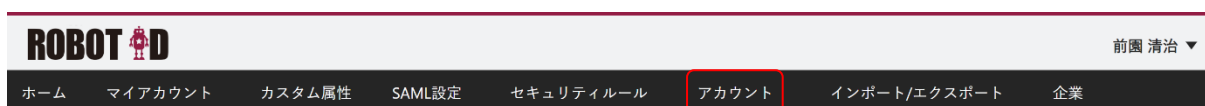
5. 確認画面にて「登録が完了しました。」と表示され、[OK] をクリックすると登録が完了します。

POINT

「アカウント」から登録した認証器の有効設定は「ON」の状態に登録されます。

### ■登録した認証器の設定を編集する

Web Authentication に登録されている認証器の有効設定や名前の変更などができます。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/>							検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

2. 認証器の設定を編集するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細

編集

ログインID

b0000@example.com

名前

前園 清治

名前 (カナ)

マエゾノ キヨハル

利用許可スマートフォン端末

設定

カスタム属性

編集

生年月日

19750101

ログインメールアドレス

k.maezono@example.jp

Web Authentication

登録

編集

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

戻る

3. 「Web Authentication」の「編集」をクリックします。

ホーム

アカウント詳細

ログインID

名前

名前 (カナ)

メールアドレス

通知用

タイムゾーン

権限

セキュリティ

編集

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施
<input checked="" type="checkbox"/>	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. 内容を編集し、×で閉じます。

## POINT

各項目の内容は以下の通りです。

有効：有効とする場合は [ON]、無効とする場合は [OFF] にします。

名前：入力値を編集することで変更されます。同じ名前を設定することはできません。

IP アドレス制限の対象：チェックを入れると、該当の認証器を利用する際にセキュリティルールの「IP アドレス制限」に設定された IP アドレスからのアクセス時のみログイン可能となります。

チェックを外すと、該当の認証器を利用する際にセキュリティルールの「IP アドレス制限」の設定に関わらず、どの IP アドレスからのアクセスでもログイン可能となります。

本人性確認を実施：チェックを入れると、認証器での認証と本人確認※を実施します。本人確認に対応していない認証器の場合、パスワードでの認証となります。

チェックを外すと、認証器での認証となり本人確認を実施しません。

※指紋認証などの生体認証や PIN コードなどでの認証を指します。

## ■登録した認証器の設定を削除する

Web Authentication に登録されている認証器を削除します。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/>							検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

2. 認証器の設定を削除するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細

編集

ログインID

b0000@example.com

名前

前園 清治

名前 (カナ)

マエゾノ キヨハル

利用許可スマートフォン端末

設定

カスタム属性

編集

生年月日

19750101

ログインメールアドレス

k.maezono@example.jp

Web Authentication

登録

編集

有効

名前

識別名

登録時のデバイス

最終使用日時

IPアドレス制限の対象

本人性確認を実施

削除

ON

認証器1

Windows NT 10.0; Win64; x64

2021/03/16 11:58:10

☒

☒

削除

戻る

3. 削除する設定の「削除」をクリックします。
4. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

## ■アカウントに利用を許可するスマートフォンの端末設定を登録する

アカウントにスマートフォン用アプリケーションの端末識別 ID および IP アドレス制限の有無を登録します。

端末識別 ID を登録すると、適応されたセキュリティルールの「スマートフォンの利用」が「制限する」を設定している場合でも、登録したスマートフォン端末でアプリケーションからログインが可能となります。また、IP アドレス制限の対象にチェックを入れると、登録した端末のアプリからは IP アドレスでアクセスし

た場合のみログインできます。

※以降のスマートフォン画面は Android 端末（アプリ）の画面となります。iPhone 端末の場合は一部画面が異なる場合がございます。



1. スマートフォン端末にインストールしたアプリケーション「ROBOT ID」より、「端末識別 ID」を確認します。確認方法について詳細は操作マニュアル「ROBOT ID Android 用スマートフォンアプリ」および「ROBOT ID iPhone 用スマートフォンアプリ」をご参照ください。



2. ブラウザ版「ROBOT ID」にアドミニストレーターアカウントでログインし、[アカウント] タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>							
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

3. 登録するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細

編集

ログインID

b0000@example.com

名前

前園 清治

名前 (カナ)

マエゾノ キヨハル

認証アプリケーション

削除

利用許可スマートフォン端末

設定

カスタム属性

編集

生年月日

19750101

ログインメールアドレス

k.maezono@example.jp

Web Authentication

登録

編集

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>削除</div>

戻る

4. 「利用許可スマートフォン端末」の「設定」をクリックします。

端末識別ID

有効期限(開始日)

有効期限(終了日)

IPアドレス制限の対象

追加

5. 「追加」をクリックします。

端末識別ID

有効期限(開始日)

有効期限(終了日)

IPアドレス制限の対象

編集

削除

追加

6. 「編集」をクリックします。



7. 内容を入力し、「保存」をクリックします。

#### POINT

各項目の内容は以下の通りです。

端末識別 ID：スマートフォンアプリ「ROBOT ID」にて確認した端末識別 ID を入力します。必須項目です。

有効期限(開始日)：登録する端末の利用を開始する日付を設定します。未設定の場合は期限なしとなります。

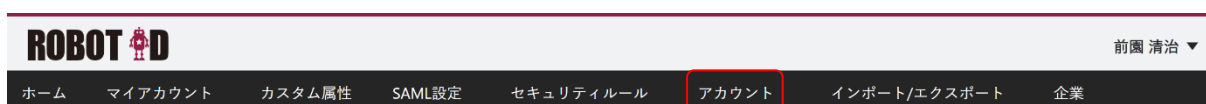
有効期限(終了日)：登録する端末の利用を終了する日付を設定します。未設定の場合は期限なしとなります。

IP アドレス制限の対象：チェックを入れると、該当の端末からログインする際にセキュリティルールの「IP アドレス制限」に設定された IP アドレスからのアクセス時のみログイン可能となります。

チェックを外すと、該当の端末からログインする際にセキュリティルールの「IP アドレス制限」の設定に関わらず、どの IP アドレスからのアクセスでもログイン可能となります。

### ■登録したスマートフォンの端末設定を編集する

利用許可スマートフォン端末に登録されている端末識別 ID の有効期限などを変更します。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/>							検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

2. 端末識別 ID の設定を編集するアカウントのログイン ID をクリックします。

アカウント詳細		<a href="#">編集</a>					
ログインID	b0000@example.com						
名前	前園 清治						
名前 (カナ)	マエゾノ キヨハル						
認証アプリケーション	<a href="#">解除</a>						
利用許可スマートフォン端末	<a href="#">設定</a>						
カスタム属性		<a href="#">編集</a>					
生年月日	19750101						
ログインメールアドレス	k.maezono@example.jp						
Web Authentication		<a href="#">登録</a> <a href="#">編集</a>					
有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>
<a href="#">戻る</a>							

3. 「利用許可スマートフォン端末」の「設定」をクリックします。

端末識別ID	有効期限(開始日)	有効期限(終了日)	IPアドレス制限の対象
<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a> xxcaea60ikrjakm18ltf	2021/03/01		<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">追加</a>			

4. 編集する端末識別 ID の「編集」をクリックします。

端末識別ID	有効期限(開始日)	有効期限(終了日)	IPアドレス制限の対象
xxcaea60ikrjakm18ltf	2021/03/01		<input checked="" type="checkbox"/>

5. 内容を編集し、「保存」をクリックします。

### ■登録したスマートフォンの端末設定を削除する

利用許可スマートフォン端末に登録されている端末識別 ID を削除します。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧

新規作成 招待

検索

ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>

2. 端末識別 ID の設定を削除するアカウントのログイン ID をクリックします。



アカウント詳細

編集

ログインID

b0000@example.com

名前

前園 清治

名前 (カナ)

マエゾノ キヨハル

認証アプリケーション

解除

利用許可スマートフォン端末

設定

カスタム属性

編集

生年月日

19750101

ログインメールアドレス

k.maezono@example.jp

Web Authentication

登録

編集

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人確認を実施	削除
ON	認証器1		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/16 11:58:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

戻る

3. 「利用許可スマートフォン端末」の「設定」をクリックします。

端末識別ID

有効期限(開始日)

有効期限(終了日)

IPアドレス制限の対象

<div>編集</div> <div>削除</div>	xxcaea60ikrjakm18ltf	2021/03/01	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	----------------------	------------	-------------------------------------

追加

4. 削除する端末識別 ID の「削除」をクリックします。

5. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

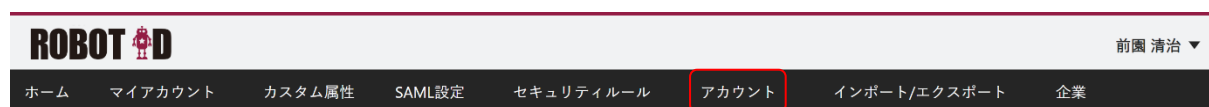
## 1-7-6 アカウントを削除する

登録済みのアカウントを削除します。

削除したアカウントは 3 か月間保持され、元に戻すことが可能です。3 か月を経過すると情報が削除され、元に戻すことができません。ご注意ください。

### POINT

ログインユーザーは自分のアカウントを削除することができません。他のアドミニストレーターアカウントから実施してください。



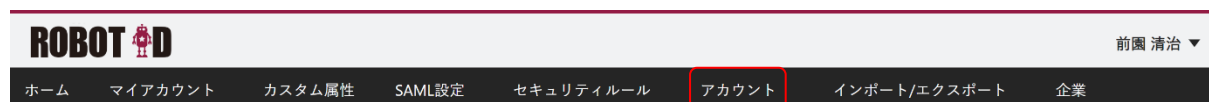
1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧						
<div>検索</div>						
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<b>削除</b>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<b>削除</b>	<a href="#">オープン中</a>

2. 削除するアカウントの「削除」をクリックします。
3. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

### 1-7-7 削除したアカウントを元に戻す

削除済みのアカウントを元に戻します。ただし、削除した後3か月が経過したアカウントは元に戻すことができません。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧						
<div>検索</div>						
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	削除	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	削除	<a href="#">オープン中</a>

[削除済アカウント一覧](#) [所属承認待ち一覧](#)

2. 「削除済アカウント一覧」をクリックします。

削除済アカウント一覧							
復帰	削除日	ログインID	名前	メールアドレス	通知用メールアドレス	権限	セキュリティルール
<a href="#">復帰</a>	2018/12/11 16:03:29	b0006@example.com	宮崎 貴生	b0006@example.com	b0006@example.com	ユーザー	営業部用
<a href="#">戻る</a>							

3. 復帰させたいアカウントの「復帰」をクリックします。
4. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

## 1-7-8 パスワードを再発行する

登録済みのアカウントのパスワードを再発行することができます。

再発行を行うと、アカウントに登録されている通知用メールアドレス宛に仮パスワードが送付されます。

### POINT

仮パスワードの有効期間は 120 時間です。

ROBOT ID <span>前園 清治 ▼</span>							
<a href="#">ホーム</a>	<a href="#">マイアカウント</a>	<a href="#">カスタム属性</a>	<a href="#">SAML設定</a>	<a href="#">セキュリティルール</a>	<a href="#">アカウント</a>	<a href="#">インポート/エクスポート</a>	<a href="#">企業</a>

1. [アカウント] タブをクリックします。

アカウント一覧							<a href="#">新規作成</a> <a href="#">招待</a>
<input type="text"/> <a href="#">検索</a>							
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック	
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用				
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>	

2. パスワードを再発行するアカウントの「再発行」をクリックします。

### POINT

ログインユーザーは自分のアカウント欄に「パスワード再発行」が表示されません。

パスワードを変更する場合、[マイアカウント] から設定するか、他のアドミニストレーターから操作してください。[マイアカウント] でのパスワード変更方法について詳細は第2部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「パスワードを変更する」をご参照ください。

3. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

### 1-7-9 アカウントロックを設定・解除する

アカウントロックの設定、解除をすることができます。

アカウントロックは、パスワードポリシーにて設定した回数ログインに失敗した場合、もしくはアドミニストレーターがアカウントロックを設定した場合に設定されます。

アカウントロックされたアカウントは、ROBOT ID にログインすることができない状態となります。

#### POINT

「アカウントロック」欄は、アカウントロックの状況により表示が異なります。

- ・アカウントロックされていない状態

「[オープン中]」が表示されます。

- ・アドミニストレーターによってアカウントロックされている状態

「[ロック中]」が表示されます。

- ・連続ログイン失敗によりアカウントロックされている状態

「[ロック中]」が表示され、ロック解除の予定時間が表示されます。ロック解除の予定時間は指定されているパスワードポリシーにより設定されます。

#### POINT

ログインユーザーは自分のアカウントのアカウントロック設定を変更することができません。他のアドミニストレーターアカウントから実施してください。

### ■アカウントロックを設定する



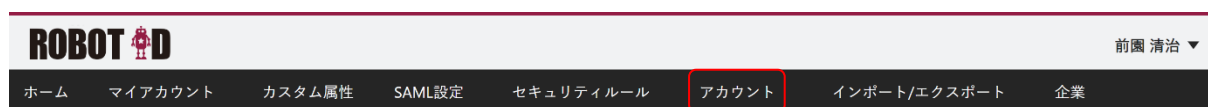
1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧						
<input type="text"/>						検索
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>

2. アカウントロックを設定するアカウントの「[オープン中]」をクリックすると「[ロック中]」に切り替わり、アカウントがロックされます。

### ■アカウントロックを解除する

手動でロックを解除します。



1. 「アカウント」タブをクリックします。

アカウント一覧						
<div>新規作成</div> <div>招待</div> <div>検索</div>						
ログインID	名前	メールアドレス	セキュリティルール	パスワード再発行	削除	アカウントロック
<a href="#">b0000@example.com</a>	前園 清治	b0000@example.com	役員用			
<a href="#">b0001@example.com</a>	高宮 ひろ	b0001@example.com	役員用	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">オープン中</a>
<a href="#">b0006@example.com</a>	宮崎 貴生	b0006@example.com	営業部	<a href="#">再発行</a>	<a href="#">削除</a>	<a href="#">ロック中</a>

2. アカウントロックを解除するアカウントの「ロック中」をクリックすると「オープン中」に切り替わり、アカウントのロックが解除されます。

#### POINT

連続でログインに失敗した場合は、セキュリティルールの設定により時間経過によってアカウントロックが解除されます。

自動でロックが解除される場合は「ロック中」の下部に解除予定日時が表示されます。

## ■1-8 インポート/エクスポートを行う

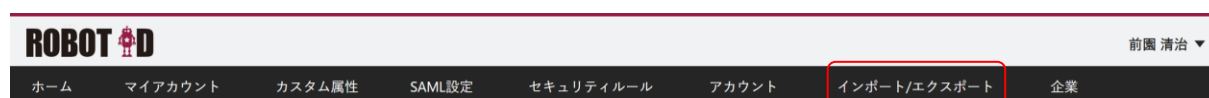
ROBOT ID の情報を CSV 形式によりインポート、エクスポートすることができます。

### 1-8-1 エクスポートする

ROBOT ID の「カスタム属性」「SAML 設定」「セキュリティルール」「アカウント」「アクションログ」の情報をエクスポートすることができます。

#### ■カスタム属性をエクスポートする

「カスタム属性」データのエクスポートをします。



1. 「インポート/エクスポート」タブをクリックします。



2. 「エクスポート」の「カスタム属性」行にある「エクスポート」をクリックします。



3. エクスポート結果一覧に表示された結果の「ダウンロード」をクリックします。

#### POINT

エクスポート結果一覧に結果が表示されない場合は、「表示更新」をクリックしてください。

#### POINT

エクスポート項目は以下です。

No	名称	解説
1	FIELD_NAME	「フィールド名」が出力されます。

2	TYPE	<p>「種別」が出力されます。</p> <p>open: 各アカウントで、この属性に対応する値を保持します。</p> <p>closed: 各アカウントで、この属性に対応する値を保持しますが、アドミニストレーターのみ変更可能です。</p> <p>unique: この属性にはユニークな値が対応します。</p>
3	ATTRIBUTE_VALUE	「属性値」が出力されます。

## ■SAML 設定をエクスポートする

「SAML 設定」データのエクスポートをします。



1. 「インポート/エクスポート」タブをクリックします。



2. 「エクスポート」の「SAML 設定」行にある「エクスポート」をクリックします。



3. エクスポート結果一覧に表示された結果の「ダウンロード」をクリックします。

### POINT

エクスポート結果一覧に結果が表示されない場合は、「表示更新」をクリックしてください。

### POINT

エクスポート項目は以下です。

カスタム属性を登録している場合は、最後尾に項目が追加されます。

No	名称	解説
1	TITLE	「名前」が出力されます。
2	FEDERATION_CODE	「接続識別子」が出力されます。
3	ACTIVE	「有効」が出力されます。 ON : 「ON」 選択 OFF : 「OFF」 選択
4	ACS_URL	「ACS URL」が出力されます。
5	IDP_INITIATED	「IdP initiated SSO」が出力されます。 ON : 「ON」 選択 OFF : 「OFF」 選択
6	ENTITY_ID	「エンティティ ID」が出力されます。
7	START_URL	「開始 URL」が出力されます。
8	INCLUDING_CERTIFICATE	「SAML レスポンスに証明書を含める」が出力されます。 ON : 「ON」 選択 OFF : 「OFF」 選択
9	A_NODE_TO_BE_SIGNED	「署名対象のノード」が出力されます。
10	SIGNATURE_METHOD	「署名方式」が出力されます。
11	DIGEST_METHOD	「ダイジェスト方式」が出力されます。
12	NAME_ID_FORMAT	「名前識別子の書式」が出力されます。
13	NAME_ID_VALUE	「名前識別子の値」が出力されます。
14	ATTRIBUTE_account_loginId	属性マッピングでフィールドに「ログイン ID」が選択されている場合、属性名が出力されます。
15	ATTRIBUTE_account_lastName	属性マッピングでフィールドに「名」が選択されている場合、属性名が出力されます。
16	ATTRIBUTE_account_firstName	属性マッピングでフィールドに「姓」が選択されている場合、属性名が出力されます。
17	ATTRIBUTE_account_middleName	属性マッピングでフィールドに「ミドルネーム」が選択されている場合、属性名が出力されます。
18	ATTRIBUTE_account_mail	属性マッピングでフィールドに「メールアドレス」が選択されている場合、属性名が出力されます。
19	ATTRIBUTE_account_mailForContact	属性マッピングでフィールドに「通知用メールアドレス」が選択されている場合、属性名が出力されます。
20	ATTRIBUTE_account_workPhone	属性マッピングでフィールドに「会社電話番号」が選択されている場合、属性名が出力されます。
21	ATTRIBUTE_account_mobilePhone	属性マッピングでフィールドに「携帯電話番号」が選択されている場合、属性名が出力されます。
22	ATTRIBUTE_account_extensionPhone	属性マッピングでフィールドに「内線」が選択されている場合、属性名が出力されます。



23	ATTRIBUTE_account_division	属性マッピングでフィールドに「事業部」が選択されている場合、属性名が出力されます。
24	ATTRIBUTE_account_department	属性マッピングでフィールドに「部門」が選択されている場合、属性名が出力されます。
25	ATTRIBUTE_account_title	属性マッピングでフィールドに「役職」が選択されている場合、属性名が出力されます。
26	ATTRIBUTE_account_employeeNumber	属性マッピングでフィールドに「社員 ID」が選択されている場合、属性名が出力されます。

## ■セキュリティルールをエクスポートする

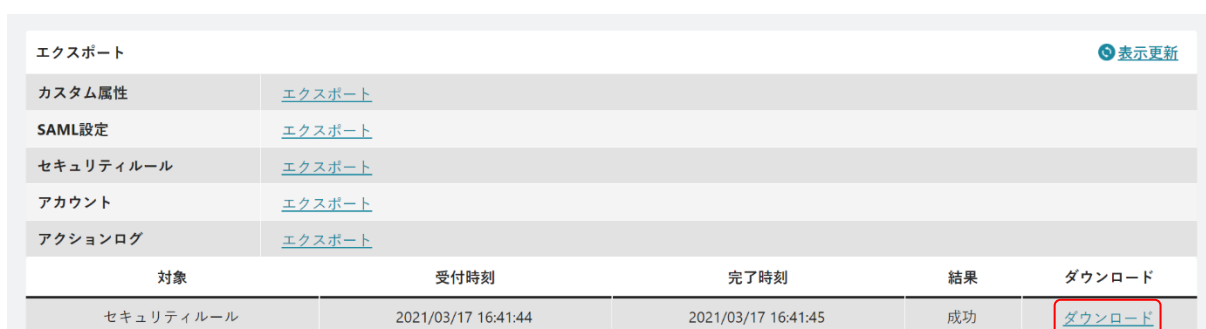
「セキュリティルール」データのエクスポートをします。



1. 「インポート/エクスポート」タブをクリックします。



2. 「エクスポート」の「セキュリティルール」行にある「エクスポート」をクリックします。



3. エクスポート結果一覧に表示された結果の「ダウンロード」をクリックします。

### POINT

エクスポート結果一覧に結果が表示されない場合は、「表示更新」をクリックしてください。

**POINT**

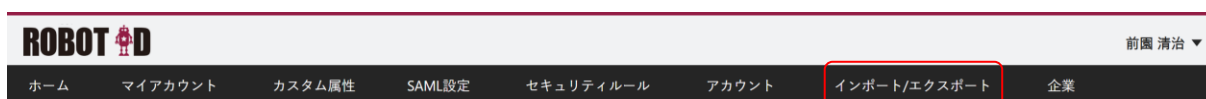
エクスポート項目は以下です。

No	名称	解説
1	NAME	「名前」が出力されます。
2	COMMENT	「コメント」が出力されます。
3	SAML_SETTING	「使用可能な SAML 設定」が出力されます。 複数ある場合は、“ ” で区切って出力されます。
4	MULTI_FACTOR_AUTHENTICATION_TYPE	「多要素認証の種類」が出力されます。 Disabled : 無効 Mail : メール AuthApp : 認証アプリケーション WebAuthn : Web Authentication
5	IP_ADDRESS_RESTRICTIONS	「IP アドレス制限」に設定している IP アドレスが出力されます。
6	SMART_PHONE_RESTRICTIONS	「スマートフォンの利用」の設定が出力されます。 TRUE : 制限する FALSE : 許可する
7	POLICY_ACCOUNT_LOCK_COUNT	「アカウントロック」の「ロックの起因となる連続ログイン失敗回数」が出力されます。
8	POLICY_ACCOUNT_LOCK_TERM	「アカウントロック」の「ロック解除までの時間」が分単位で出力されます。
9	POLICY_MINIMUM_WORD_COUNT	「最小文字数」が出力されます。
10	POLICY_REQUIRED_LOWERCASE_ALPHABET	「必須の文字タイプ」の「半角アルファベット大文字」の設定が出力されます。 TRUE : チェックあり FALSE : チェックなし
11	POLICY_REQUIRED_UPPERCASE_ALPHABET	「必須の文字タイプ」の「半角アルファベット小文字」の設定が出力されます。 TRUE : チェックあり FALSE : チェックなし
12	POLICY_REQUIRED_NUMBER	「必須の文字タイプ」の「半角数字」の設定が出力されます。 TRUE : チェックあり FALSE : チェックなし
13	POLICY_REQUIRED_SYMBOL	「必須の文字タイプ」の「半角記号」の設定が出力されます。 TRUE : チェックあり FALSE : チェックなし
14	POLICY_LIFETIME_MONTH	「有効期間」が出力されます。 「常に有効」を選択している場合は「0」が出力されます。

15	POLICY_PASTPWD_REUSING	「過去パスワードの利用」が出力されます。 「再利用可能」を選択している場合は「0」が出力されます。
----	------------------------	--

## ■アカウントをエクスポートする

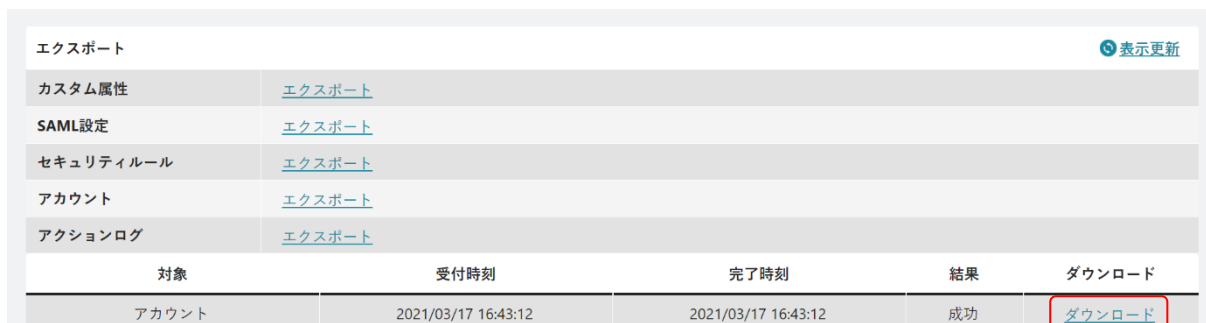
「アカウント」データのエクスポートをします。



1. 「インポート/エクスポート」タブをクリックします。



2. 「エクスポート」の「アカウント」行にある「エクスポート」をクリックします。



3. エクスポート結果一覧に表示された結果の「ダウンロード」をクリックします。

### POINT

エクスポート結果一覧に結果が表示されない場合は、「表示更新」をクリックしてください。

### POINT

エクスポート項目は以下です。

カスタム属性を登録している場合は、最後尾に項目が追加されます。

No	名称	解説
1	OPERATION	インポート時に使う操作項目です。 エクスポート時は空欄で出力されます。

2	UUID	「UUID」が出力されます。 「UUID」とは、システムが自動で払い出す番号となります。
3	LOGIN_ID	「ログイン ID」が出力されます。
4	FIRST_NAME	「名」が出力されます。
5	MIDDLE_NAME	「ミドルネーム」が出力されます。
6	LAST_NAME	「姓」が出力されます。
7	FIRST_NAME_KANA	「メイ」（名カナ）が出力されます。
8	MIDDLE_NAME_KANA	「ミドルネーム」（ミドルネームカナ）が出力されます。
9	LAST_NAME_KANA	「セイ」（姓カナ）が出力されます。
10	MAIL	「メールアドレス」が出力されます。
11	MAIL_FOR_CONTACT	「通知用メールアドレス」が出力されます。
12	TEMPORARY_PASSWORD	空白で出力されます。
13	TIME_ZONE	「タイムゾーン」が出力されます。
14	ROLE	「権限」が出力されます。 admin : アドミニストレーター user : ユーザー
15	SECURITY_RULE	「セキュリティルール」が出力されます。
16	WORK_PHONE	「会社電話番号」が出力されます。
17	MOBILE_PHONE	「携帯電話番号」が出力されます。
18	EXTENSION_PHONE	「内線」が出力されます。
19	DIVISION	「事業部」が出力されます。
20	DEPARTMENT	「部門」が出力されます。
21	TITLE	「役職」が出力されます。
22	EMPLOYEE_NUMBER	「社員 ID」が出力されます。

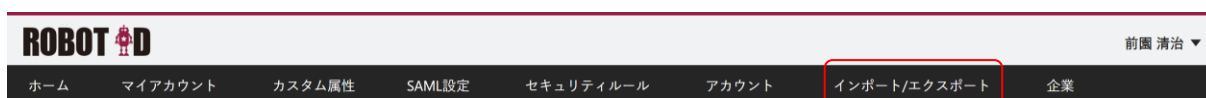
## ■アクションログをエクスポートする

「アクションログ」データのエクスポートをします。

過去3ヶ月分の、全アカウントのアクションログが出力されます。

### POINT

アクションログの時間は、アカウントのタイムゾーン設定に関わらず日本標準時の時間で出力されます。



1. [インポート/エクスポート] タブをクリックします。

エクスポート <span style="float: right;">🔄 表示更新</span>	
カスタム属性	<a href="#">エクスポート</a>
SAML設定	<a href="#">エクスポート</a>
セキュリティルール	<a href="#">エクスポート</a>
アカウント	<a href="#">エクスポート</a>
アクションログ	<a href="#">エクスポート</a>

2. 「エクスポート」の「アクションログ」行にある「エクスポート」をクリックします。

エクスポート

表示更新

カスタム属性

エクスポート

SAML設定

エクスポート

セキュリティルール

エクスポート

アカウント

エクスポート

アクションログ

エクスポート

対象	受付時刻	完了時刻	結果	ダウンロード
アクションログ	2021/03/17 16:44:23	2021/03/17 16:44:24	成功	ダウンロード

3. エクスポート結果一覧に表示された結果の「ダウンロード」をクリックします。

#### POINT

エクスポート結果一覧に結果が表示されない場合は、「表示更新」をクリックしてください。

#### POINT

エクスポート項目は以下です。

No	名称	解説
1	TIME	日時が「EEE MMM dd HH:mm:ss zzz yyyy」形式で出力されます。
2	UUID	「UUID」が出力されます。 「UUID」とは、アカウントに対してシステムが自動で払い出す番号となります。
3	LOGIN_ID	「ログイン ID」が出力されます。
4	FIRST_NAME	「名」が出力されます。
5	MIDDLE_NAME	「ミドルネーム」が出力されます。
6	LAST_NAME	「姓」が出力されます。
7	FUNCTION_CATEGORY	「機能」が出力されます。 出力される情報は以下の通りです。 Login : ログイン SAML Login : SAML ログイン Logout : ログアウト My Account : マイアカウント Custom Attribute : カスタム属性

		SAML Setting : SAML 設定 Security Rule : セキュリティルール Account : アカウント Web Authentication : Web Authentication CSV Export : エクスポート CSV Import : インポート Import/Export : インポート/エクスポート Company : 企業
8	DETAIL	「詳細情報」が出力されます。
9	IP_ADDRESS	「接続元 IP アドレス」が出力されます。
10	USER_AGENT	「ユーザーエージェント」が出力されます。

## 1-8-2 インポートする

ROBOT ID の「アカウント」の情報をインポートすることができます。

### ■アカウントをインポートする

「インポート」の「アカウント」データのインポートをします。

#### POINT

インポート CSV ファイルについて

文字コード : 「Shift\_JIS (SJIS)」 「UTF-8」 「UTF-8 (BOM 付)」 のいずれかとしてください。

フォーマット : アカウントのエクスポート CSV ファイルと同一です。

件数 : 1 回のインポートで操作可能なレコード件数は 1,000 件です。それ以上となる場合は複数回に分けてインポートしてください。



1. 「インポート/エクスポート」タブをクリックします。



2. 「インポート」の「アカウント」行にある「ファイルを選択」をクリックします。  
ご利用のブラウザによってボタンの名称が異なる場合がございます。
3. インポートする CSV ファイルを選択します。

インポート		表示更新
アカウント	ファイルを選択    アカウ...ート001.csv <b>インポート</b>	

4. 「インポート」の「アカウント」行にある「インポート」をクリックします。

**POINT**

インポートが完了するとインポート結果一覧に「ダウンロード」が表示され、「ダウンロード」をクリックするとインポート結果がダウンロードできます。

**POINT**

インポート結果一覧に結果が表示されない場合は、「表示更新」をクリックしてください。

**POINT**

インポートに必要な項目は以下です。

カスタム属性を登録している場合は、最後尾に項目を追加してください。

No	名称		解説
1	OPERATION	必須	操作を入力します。 空白の場合処理を行いません。 I : 新規登録 U : 更新 D : 削除
2	UUID	更新、削除 の場合は必須	「UUID」を入力します。 「UUID」とは、システムが自動で払い出す番号です。
3	LOGIN_ID	必須	ROBOT ID のログイン ID を 8~30 文字で入力します。 ログイン ID は全環境において一意である必要がございます。 半角英数字および一部記号 ( ' . - @ _ ) のみ使用可能です。
4	FIRST_NAME	必須	名を入力します。
5	MIDDLE_NAME	任意	ミドルネームを入力します。
6	LAST_NAME	必須	姓を入力します。
7	FIRST_NAME_KANA	任意	メイ（名カナ）を入力します。
8	MIDDLE_NAME_KANA	任意	ミドルネーム（ミドルネームカナ）を入力します。
9	LAST_NAME_KANA	任意	セイ（姓カナ）が入力します。
10	MAIL	必須	メールアドレスを入力します。
11	MAIL_FOR_CONTACT	必須	ROBOT ID からの通知メールを受信する通知用メールアドレスを入力します。
12	TEMPORARY_PASSWORD	任意	「OPERATION」が「I」の場合に、初回ログイン時用のパスワードを入力します。 入力すると登録完了の通知メールが送信されません。 空白とした場合はシステムが自動で払い出したパスワードが設定され、登録完了の通知メールが送信されます。

			※「OPERATION」が「U」「D」の場合は利用できません。
13	TIME_ZONE	必須	タイムゾーンを入力します。 日本のタイムゾーンの場合は「Asia/Tokyo」を入力します。 その他、入力可能な値については巻末資料「 <a href="#">タイムゾーン</a> 」 をご参照ください。
14	ROLE	必須	権限を入力します。 入力可能な値は以下です。 admin : アドミニストレータ user : ユーザ
15	SECURITY_RULE	必須	セキュリティールの名前を入力します。
16	WORK_PHONE	任意	会社電話番号を入力します。
17	MOBILE_PHONE	任意	携帯電話番号を入力します。
18	EXTENSION_PHONE	任意	内線を入力します。
19	DIVISION	任意	事業部を入力します。
20	DEPARTMENT	任意	部門を入力します。
21	TITLE	任意	役職を入力します。
22	EMPLOYEE_NUMBER	任意	社員 ID を入力します。



## ■1-9 企業情報を管理する

ROBOT ID に登録している企業情報を確認、編集できます。

### 1-9-1 企業情報を確認する

企業情報を確認します。



1. 「企業」タブをクリックします。

企業情報詳細		<a href="#">編集</a>
企業ユニークID	*****	
企業名	Knowledge Suite, Inc.	
電話番号	03-0000-0000	
メールアドレス		
国	日本	
郵便番号	1001000	
都道府県	東京都	
市区郡	港区	
町名・番地・建物名	虎ノ門	

初回契約時は、契約時にご記入いただいた情報が設定されています。

#### POINT

「企業ユニーク ID」はシステムが自動で払い出す番号です。お客様側で任意のものに変更することはできません。

「企業ユニーク ID」を他の企業環境にアカウントをお持ちのユーザーにお伝えいただくと、ユーザーは所属申請することができます。詳しくは第2部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「複数の企業環境に所属する」をご参照ください。

### 1-9-2 企業情報を編集する

企業情報を編集します。



1. 「企業」タブをクリックします。

企業情報詳細		 編集
企業ユニークID	*****	
企業名	Knowledge Suite, Inc.	
電話番号	03-0000-0000	
メールアドレス		
国	日本	
郵便番号	1001000	
都道府県	東京都	
市区郡	港区	
町名・番地・建物名	虎ノ門	

2. 「編集」をクリックします。

企業情報編集	
企業名	<input type="text" value="Knowledge Suite, Inc."/> *
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
国	<input type="text" value="日本"/>
郵便番号	<input type="text" value="1001000"/>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>
市区郡	<input type="text" value="港区"/>
町名・番地・建物名	<input type="text" value="虎ノ門"/>

3. 内容を変更し、[保存] をクリックします。

\*は必須項目です。

---

## ユーザー用 目次

---

■2-1 招待を受ける.....	2
2-1-1 招待を承諾する.....	2
■2-2 ログインする.....	5
2-2-1 ログインする（多要素認証：無効の場合）.....	5
2-2-2 ログインする（多要素認証：メールの場合）...	6
2-2-3 ログインする（多要素認証：認証アプリケーションの場合）.....	8
2-2-4 ログインする（多要素認証：Web Authentication の場合）.....	10
2-2-5 パスワードを設定する.....	15
2-2-6 ログアウトする.....	15
■2-3 ホーム画面を利用する.....	17
2-3-1 ホーム画面を利用する.....	17
2-3-2 利用する企業環境を切り替える.....	17
■2-4 マイアカウントを利用する.....	19
2-4-1 マイアカウントの情報を確認する.....	19
2-4-2 マイアカウントの情報を編集する.....	19
2-4-3 認証アプリケーションを設定する.....	21
2-4-4 複数の企業環境に所属する.....	24
2-4-5 認証器を設定する.....	27
2-4-6 パスワードを変更する.....	29
■2-5 SSO を利用する.....	31
2-5-1 ROBOT ID にログインして SP を利用する.....	31
2-5-2 SP の SSO ログイン専用 URL から SP を利用する.	32

## ■2-1 招待を受ける

ROBOT ID にアカウントがない方が招待メールを受け取った際の操作です。

既にアカウントをお持ちで招待メールを受け取った場合は第2部「マイアカウントを利用する」の「複数の企業環境に所属する」をご参照ください。

### 2-1-1 招待を承諾する

管理者より受け取った招待メールの URL にアクセスし、アカウント情報を登録します。

招待メールではなくパスワード通知メールを受け取った場合、本手順は不要です。次項の「ログインする」にお進みください。

前園 清治 さんが b0006@example.com さんを ROBOT ID に招待しています。

下記のURLをクリックして招待を承諾してください。

<https://robotid.jp/idaas/f/invitation/confirm?t=426dd284-5875-43d3-84ac-c00f2f286>

※URLは7日間有効です。

※本メールは送信専用のため、返信はできません。

※このメールにお心当たりがない場合は、大変お手数ですが下記までご連絡ください。

-----  
配信元：ブルーテック株式会社

連絡先： <https://robotid.zendesk.com/hc/ja/requests/new>  
-----

1. 受け取ったメールに記載されている URL にアクセスします。

#### POINT

招待メールに記載されている URL の有効期限は 7 日です。期限切れとなった場合は再度貴社管理者様より招待していただくこととなります。



2. アカウントを登録する場合は「承諾」をクリックします。

辞退する場合は「辞退」をクリックします。

#### POINT

承諾/辞退すると、招待した管理者の通知用メールアドレス宛に承諾/辞退の結果通知メールが送信されます。

**ROBOT ID**<sup>®</sup>

アカウント情報を入力してください。

アカウント登録

ログインID	<input type="text"/>		
名前	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	ミドルネーム <input type="text"/>
名前 (カナ)	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>	ミドルネーム <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="b0006@example.com"/>		
通知用メールアドレス	<input type="text" value="b0006@example.com"/>		
タイムゾーン	Asia/Tokyo, 日本標準時 ▼		
会社電話番号	<input type="text"/>		
携帯電話番号	<input type="text"/>		
内線	<input type="text"/>		
事業部	<input type="text"/>		
部門	<input type="text"/>		
役職	<input type="text"/>		
社員ID	<input type="text"/>		

登録

3. 項目を設定し、[登録] をクリックします。

\*は必須項目です。

#### POINT

各項目の内容は以下の通りです。

ログイン ID : ROBOT ID にログインするためのログイン ID となる任意の文字列を 8~30 文字で入力します。ログイン ID は全環境において一意である必要があります。半角英数字および一部記号 ( ' . - @ \_ ) のみ使用可能です。

姓・名・ミドルネーム : 氏名を入力します。

セイ・メイ・ミドルネーム : 氏名のフリガナを入力します。全角カタカナのみ使用可能です。

メールアドレス : 招待メールを受信したメールアドレスが入力されます。この画面では変更できません。

通知用メールアドレス : ROBOT ID からの通知メールを受信するメールアドレスを入力します。メールアドレスと同じアドレスでも登録可能です。

タイムゾーン : タイムゾーンを選択します。画面に表示されるアクションログに影響します。

会社電話番号・携帯電話番号・内線 : 各電話番号を入力します。

事業部・部署 : 所属情報を入力します。

役職 : 役職を入力します。

社員 ID : 社員 ID を入力します。

#### POINT

アカウント情報は後から変更できます。また、設定されているセキュリティルールにより別途設定

が必要な項目が存在する場合があります。アカウント情報の設定について、詳しくは第 2 部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「マイアカウントの情報を編集する」をご参照ください。

ROBOT IDアカウントの登録が完了しました。  
下記の仮パスワードでログイン後、新規パスワードを設定してください。

[ROBOT ID ログインページ]  
<https://robotid.jp/idaas/f/login>  
[対象アカウント]  
b0\*\*\*\*\*om  
[仮パスワード]  
9qelYfNOTm  
※仮パスワードは5日間有効です。

※ログインIDは貴社アドミニストレーター様ご確認ください。  
※本メールは送信専用のため、返信はできません。お心当たりがない場合は、大変お手数ではございますが下記までご連絡ください。

-----  
配信元：ブルーテック株式会社  
連絡先：<https://robotid.zendesk.com/hc/ja/requests/new>  
-----

#### 4. アカウント登録完了メールが届きます。

ログイン手順は次項の「ログインする」をご参照ください。

## ■2-2 ログインする

ROBOT ID へのログイン、ログアウトをします。

アドミニストレーターにより多要素認証が設定されている場合は、ログイン ID とパスワードによる認証の他に別途指定された方式での認証を求められます。

巻末資料「[セキュリティルールとアカウントの組み合わせにおけるログイン手順について](#)」と「[スマートフォン端末からのログイン手段について](#)」もあわせてご参照ください。

### POINT

複数の企業環境に所属している場合、「所属企業一覧」の「デフォルトログイン」で設定した企業のセキュリティルールをもとに認証します。詳しくは第 2 部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「マイアカウントの情報を編集する」をご参照ください。

### 2-2-1 ログインする（多要素認証：無効の場合）

ROBOT ID にログインします。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。



ROBOT ID

ログインIDを入力して下さい。

ログインID

次へ

☐ ログインIDを保持

2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。



ROBOT ID

パスワードを入力して下さい。

← ログインID: b0006@example.com

パスワード

ログイン

3. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

初回ログイン時は、アカウント登録完了通知メールに記載されている仮パスワードをパスワードに入力します。メールはアカウントの通知用メールアドレス宛に送信されます。ログイン ID は貴社

管理者様にご確認ください。

**POINT**

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



## 2-2-2 ログインする（多要素認証：メールの場合）

メールで通知されるワンタイムパスワードを用いて ROBOT ID にログインします。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。



2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。





The image shows the login screen for ROBOT ID. At the top is the ROBOT ID logo. Below it is the instruction "パスワードを入力して下さい。" (Please enter your password.). There are two input fields: the first contains the text "ログインID : b0006@example.com" and has a back arrow icon on the left; the second is empty and has the label "パスワード" (Password) below it. Below the password field is a red button labeled "ログイン" (Login).

3. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

初回ログイン時は、アカウント登録完了通知メールに記載されている仮パスワードをパスワードに入力します。メールはアカウントの通知用メールアドレス宛に送信されます。ログイン ID は貴社管理者様にご確認ください。

#### POINT

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



The image shows the login screen for ROBOT ID with a red box highlighting a link. The link is a left-pointing arrow followed by the text "別のアカウントでログインする。" (Login with another account.). Below this is the password field and the login button.



The image shows the two-step verification screen for ROBOT ID. It has the title "メールによる二段階認証" (Two-step authentication by email). The text says: "a\*\*\*\*\*a@k\*\*.\*宛てにメールを送信しました。メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。" (We have sent an email to a\*\*\*\*\*a@k\*\*.\*. Please enter the one-time password listed in the email.). Below this is a timer showing "残り時間 04:51". At the bottom are three buttons: "ワンタイムパスワード" (One-time password), "送信" (Send), and "再発行" (Resend). A link at the bottom says ">ID・パスワード入力画面へ戻る" (Return to ID/Password input screen).

4. ワンタイムパスワードが発行され、アカウントに登録されている通知用メールアドレス宛に通知されます。

発行されたワンタイムパスワードを入力し、[送信] をクリックします。

**POINT**

1つのワンタイムパスワードの有効期間は5分間です。残り時間が画面上に表示されます。  
[再発行] をクリックすることで、ワンタイムパスワードを再発行することができます。

**POINT**

ワンタイムパスワードを3回間違えると、ROBOT IDのパスワード入力画面へ戻ります。  
その場合は再度、手順3から実施してください。

---

### 2-2-3 ログインする（多要素認証：認証アプリケーションの場合）

---

認証アプリケーションに登録したOTP生成アプリケーションもしくはOTP生成ハードウェアトークンで発行されるワンタイムパスワードを用いてROBOT IDにログインします。

**POINT**

OTP生成アプリケーションとの連携設定はログイン画面の他にマイアカウントから行うこともできます。マイアカウントからの登録について詳細は第2部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「認証アプリケーションを設定する」をご参照ください。  
OTP生成ハードウェアトークンとの連携設定はアドミニストレータからのみ可能です。詳細は貴社管理者様へお問い合わせください。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。

A screenshot of the ROBOT ID login page. At the top, the text "ROBOT ID" is displayed in a large, bold, black font, with a small red robot icon to the right of "ID". Below this, the instruction "ログインIDを入力して下さい。" (Please enter your login ID.) is shown. A dark grey rectangular input field with the placeholder text "ログインID" is highlighted with a red border. Below the input field is a red button with the text "次へ" (Next). At the bottom, there is a checkbox labeled "ログインIDを保持" (Remember login ID).

2. ログインIDを入力し、[次へ] をクリックします。



The image shows the ROBOT ID login interface. At the top is the 'ROBOT ID' logo. Below it is the instruction 'パスワードを入力して下さい。' (Please enter your password). There are two input fields: the first contains 'ログインID : b0006@example.com' and the second is labeled 'パスワード'. A red box highlights the password field. Below the fields is a red 'ログイン' (Login) button.

3. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

初回ログイン時は、アカウント登録完了通知メールに記載されている仮パスワードをパスワードに入力します。メールはアカウントの通知用メールアドレス宛に送信されます。ログイン ID は貴社管理者様にご確認ください。

**POINT**

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカースルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



This image shows the login screen with an additional option. The 'パスワード' field is highlighted with a red box. Above it, a link with a left arrow icon says '別のアカウントでログインする。' (Login with another account).



The image shows a two-step authentication screen. The title is '認証アプリケーションによる二段階認証' (Two-step authentication using authentication application). The instruction is '認証アプリケーションに表示されているワンタイムパスワードを入力してください。' (Please enter the one-time password displayed on the authentication application). There are two input fields: 'ワンタイムパスワード' and '送信' (Send). A red box highlights the '送信' button. At the bottom, there is a link: '>ID・パスワード入力画面へ戻る'.

4. 連携済みの認証アプリケーションに表示されているワンタイムパスワードを入力し、[送信] をクリックします。

**POINT**

ワンタイムパスワードを3回間違えると、ROBOT ID のパスワード入力画面へ戻ります。

その場合は再度、手順 3 から実施してください。

**POINT**

認証アプリケーションとの連携が完了していない場合は下図の画面が表示されます。

OTP 生成アプリケーションを利用してログインしたい場合は、表示内容に従ってアプリケーションのダウンロードおよび連携設定を行ってください。OTP 生成ハードウェアトークンを利用してログインしたい場合は、貴社管理者様へお問い合わせください。



## 2-2-4 ログインする（多要素認証：Web Authentication の場合）

認証器を使用して ROBOT ID にログインします。

**POINT**

ブラウザと認証器の組み合わせにおける確認事項をサポートページの「[動作環境](#)」に記載しておりますのでご参照ください。

### ■ IP アドレス制限機能のパスワードによるログイン認証を併用しない場合

セキュリティルールの多要素認証の種類で「Web Authentication」とし、IP アドレス制限との機能組み合わせで「パスワードによるログイン認証も併用する」を「OFF（チェックなし）」とした場合のログイン手順です。

**POINT**

認証器での認証が必要となります。

また、マイアカウントの「Web Authentication」に登録された認証器の「IP アドレス制限の対象」の設定値により、IP アドレス制限の有無は異なります。「Web Authentication」の設定値の確認方法について詳細は第 2 部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「マイアカウントの情報を確認する」のご参照ください。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。



The image shows the Robot ID login page. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it, the text 'ログインIDを入力して下さい。' (Please enter your login ID) is displayed. A black input field with the placeholder text 'ログインID' is shown, with a red rectangle highlighting it. Below the input field is a red button with the text '次へ' (Next). At the bottom, there is a checkbox labeled 'ログインIDを保持' (Remember login ID).

2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。



The image shows the Robot ID Web Authentication page. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it, the text 'Web Authenticationでログインする' (Login with Web Authentication) is displayed. A white input field with a back arrow icon on the left and the text 'ログインID: b0006@example.com' is shown. Below the input field is a blue link that says '認証器を登録する' (Register authentication device). At the bottom is a red button with the text '次へ' (Next).

3. [次へ] をクリックします。

**POINT**

認証器が未設定の場合は「認証器を登録する」をクリックし、設定されているパスワードの入力および認証器の設定を行ってください。

ログイン画面から認証器を登録した場合、認証器の有効設定は「OFF」の状態に登録されます。有効設定はアドミニストレーターから［アカウント］にて変更可能です。

認証器の登録手順および有効設定の変更について詳細は第 2 部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「認証器を設定する」、第 1 部アドミニストレーター用「アカウント情報を管理する」の「アカウントを編集する」をご参照ください。



The image shows the Robot ID login interface. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it, the text 'Web Authneticationの認証器を登録します。' (Register Web Authentication device) is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'ログインID: b0006@example.com' and the second is labeled 'パスワード'. A red button labeled '次へ' (Next) is at the bottom.

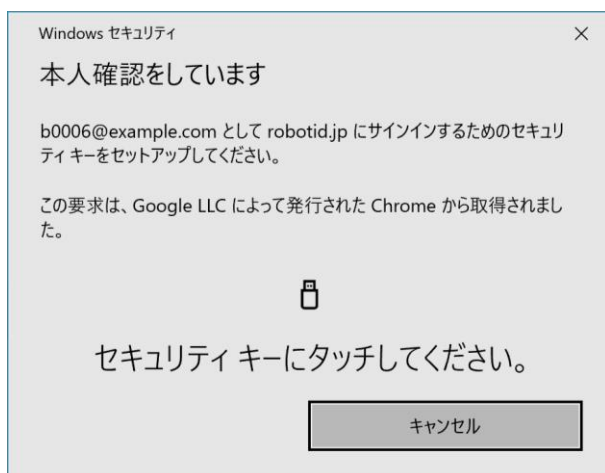
**POINT**

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



The image shows the Robot ID login interface. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it, the text 'Web Authenticationでログインする' (Log in with Web Authentication) is displayed. There is a text input field containing '別のアカウントでログインする。' (Log in with a different account). A red box highlights this field. Below the field is a red button labeled '次へ' (Next). A link labeled '認証器を登録する' (Register device) is also visible.





4. 認証器で認証します。

認証方法はお使いの PC 端末や認証器などにより異なります。



5. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

**POINT**

以下の場合において、手順 5 のパスワード入力画面は表示されずログインが完了します。

- ・セキュリティルールの Web Authentication に設定されている認証器の設定において「本人性確認を実施」のチェックがない場合
- ・セキュリティルールの Web Authentication に設定されている認証器の設定において「本人性確認を実施」のチェックがあり、かつご利用の認証器が本人確認※に対応している機器の場合

※指紋認証などの生体認証や PIN コードなどでの認証を指します。

■ IP アドレス制限機能のパスワードによるログイン認証を併用する場合

セキュリティルールの多要素認証の種類で「Web Authentication」とし、IP アドレス制限との機能組み合わせで「パスワードによるログイン認証も併用する」を「ON」とした場合のパスワード入力でのログインする手順です。

認証器を使用する場合は前項の「■ IP アドレス制限機能のパスワードによるログイン認証を併用しない場合」をご参照ください。

**POINT**

管理者より指定された IP アドレスからのアクセス時にのみ利用可能となります。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。



The screenshot shows the Robot ID login page. At the top is the 'ROBOT ID' logo with a red robot icon. Below it, the text 'ログインIDを入力して下さい。' (Please enter your login ID) is displayed. A text input field labeled 'ログインID' is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a red button labeled '次へ' (Next), also highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a checkbox labeled 'ログインIDを保持' (Remember login ID).

2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。



The screenshot shows the Robot ID login page with Web Authentication options. The 'ROBOT ID' logo is at the top. Below it, the text 'Web Authenticationでログインする' (Login with Web Authentication) is displayed. A text input field labeled 'ログインID : b0006@example.com' is shown with a back arrow icon on the left. Below the input field, there are two links: 'パスワードでログインする' (Login with password) and '認証器を登録する' (Register authenticator), both highlighted with red rectangles. Below these links is a red button labeled '次へ' (Next).

3. 「パスワードでログインする」をクリックします。

**POINT**

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



The screenshot shows the Robot ID login page with a link to switch accounts. The 'ROBOT ID' logo is at the top. Below it, the text 'Web Authenticationでログインする' (Login with Web Authentication) is displayed. A text input field labeled '別のアカウントでログインする。' (Login with another account.) is highlighted with a red rectangle. Below the input field, there are two links: 'パスワードでログインする' (Login with password) and '認証器を登録する' (Register authenticator). Below these links is a red button labeled '次へ' (Next).



The image shows the login interface for ROBOT ID. At the top, the text "ROBOT ID" is displayed in a large, bold, black font, with a small red robot icon to the right of the word "ID". Below this, the instruction "パスワードを入力して下さい。" (Please enter your password.) is shown. A text input field contains the text "ログインID : b0006@example.com". Below the input field, there are two links: "Web Authenticationでログインする" and "認証器を登録する". A red rectangular box highlights the "パスワード" (Password) label and the corresponding password input field. Below the password field is a red button labeled "ログイン" (Login).

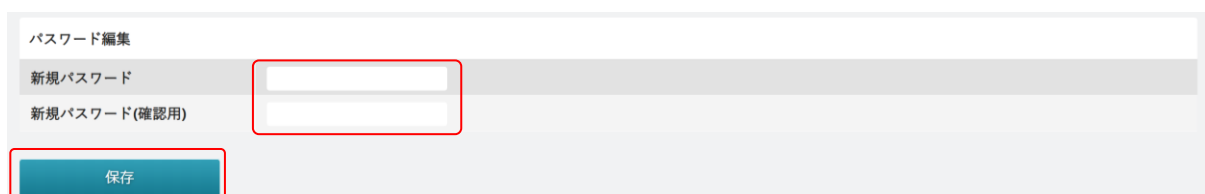
4. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

## 2-2-5 パスワードを設定する

仮パスワードを使って初めてログインする場合もしくはアドミニストレーターがパスワードの再発行を行った場合はパスワードの設定が求められます。仮パスワードを変更した後のログインではこの操作はありません。

### POINT

仮パスワードの有効期間は 120 時間です。仮パスワードを変更せずに有効期間が経過した場合、仮パスワードでのログインができなくなりますので、有効期間内に変更することを推奨します。

The image shows the "パスワード編集" (Edit Password) screen. It has a header "パスワード編集" and two input fields: "新規パスワード" (New Password) and "新規パスワード(確認用)" (New Password (Confirmation)). A red rectangular box highlights the "保存" (Save) button at the bottom left.

1. ログインすると「パスワード編集」画面が表示されます。  
項目を入力し、[保存] をクリックします。パスワードの設定条件はアドミニストレーターの設定により異なります。

### POINT

パスワードに使用できる文字列は、半角英数字記号（「@」「\_」「'」「.」「-」）です。

## 2-2-6 ログアウトする

ROBOT ID をログアウトします。



1. 画面右上の名前をクリックします。



2. 「ログアウト」をクリックします。

## ■2-3 ホーム画面を利用する

ROBOT ID にログインすると、[ホーム] 画面が表示されます。

### 2-3-1 ホーム画面を利用する

この画面から、登録済みの SP へ SSO 連携でログインすることができます。

**1** SSO 連携の SP アイコン一覧

**2** アクションログ

時間(Asia/Tokyo)	機能	詳細情報	ユーザーエージェント	接続元IPアドレス
2020/10/28 10:50:37	Login	Successfully login.	Windows NT 10.0; Win64; x64; Chrome/86.0.4240.111	000.000.000.000
2020/10/27 18:55:53	Logout	Successfully logout.	Windows NT 10.0; Win64; x64; Chrome/86.0.4240.111	000.000.000.000
2020/10/27 13:55:51	SAML Login	Knowledge Suite	Windows NT 10.0; Win64; x64; Chrome/86.0.4240.111	000.000.000.000

**3** ユーザーメニュー

- ① アドミニストレーターより接続設定されている SP アイコンの一覧です。ここから各 SP に遷移することができます。表示される SP は、アドミニストレーターの設定したセキュリティルールにより異なります。
- ② ログインユーザーのアクションログです。
- ③ 名前をクリックすると、メニューが表示されます。



ホーム：ホーム画面を表示します。画面左上の ROBOT ID のロゴをクリックした場合もホーム画面を表示します。

マイアカウント：マイアカウント画面を表示します。

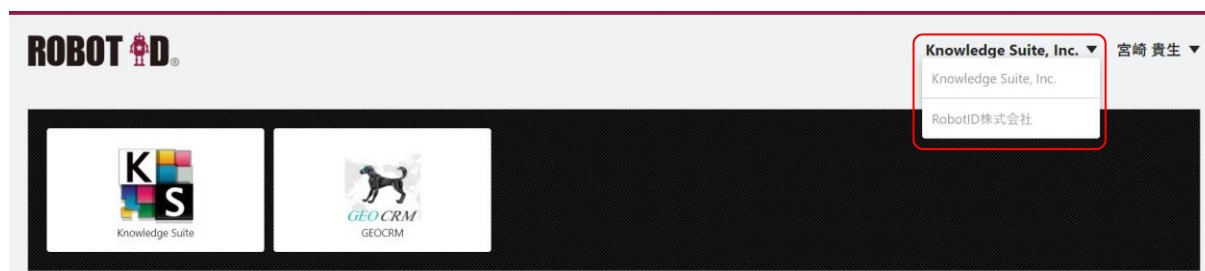
お知らせ：ROBOT ID のお知らせページを表示します。

ヘルプ：ROBOT ID のユーザーサポートページを表示します。

ログアウト：ROBOT ID からログアウトします。

### 2-3-2 利用する企業環境を切り替える

複数の企業環境に所属している場合、利用する企業環境を切り替えることができます。



プルダウンから別の企業名を選択すると表示する企業環境が切り替わります。

ただし、切り替え先の企業側で設定されているセキュリティルールの「多要素認証の種類」が異なると切り替え時に認証が必要となる場合があります。「多要素認証の種類」ごとの認証方法はログイン時の操作方法と同様のため、第2部ユーザー用「ログインする」をご参照ください。

#### POINT

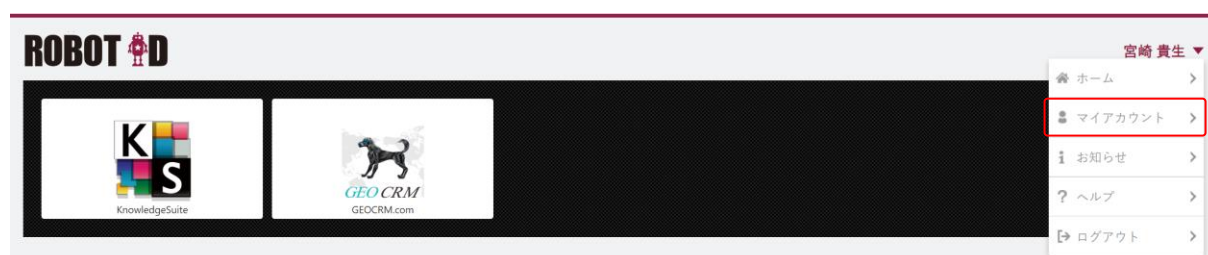
ログイン時に表示されるデフォルトの企業環境は「マイアカウント」から変更できます。詳しくは第2部ユーザー用「マイアカウントを利用する」の「マイアカウントの情報を編集する」をご参照ください。

## ■2-4 マイアカウントを利用する

自分のアカウントの詳細情報を確認、編集できます。

また、パスワードの変更も可能です。

### 2-4-1 マイアカウントの情報を確認する



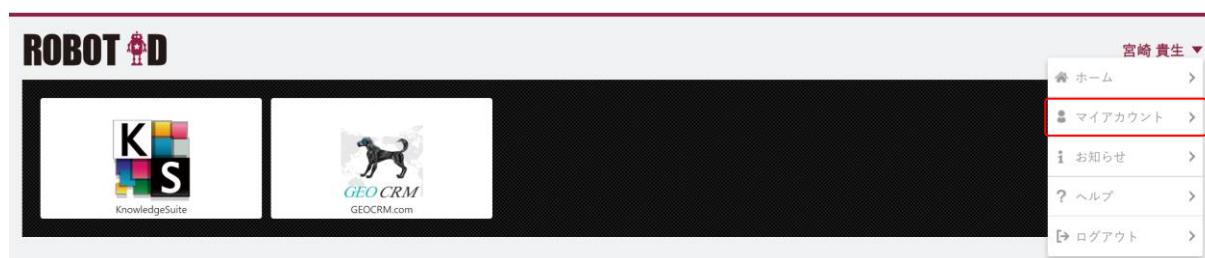
1. 画面右上の名をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

The screenshot shows the 'マイアカウント' (My Account) page. It is divided into several sections: 'アカウント詳細' (Account Details), 'カスタム属性' (Custom Attributes), '所属企業一覧' (List of Affiliated Companies), and 'Web Authentication'. The 'アカウント詳細' section contains fields for 'ログインID' (b0003@example.com), '名前' (宮崎 貴生), '名前 (カナ)' (ミヤザキ タカオ), and 'メールアドレス' (b0003@example.com). The 'カスタム属性' section shows '生年月日' (19800401). The '所属企業一覧' section shows a table with columns for '企業名', 'デフォルトログイン', and '申請ステータス'. The 'Web Authentication' section shows a table with columns for '有効', '名前', '識別名', '登録時のデバイス', '最終使用日時', 'IPアドレス制限の対象', and '本人性確認を実施'. The '有効' column has a value of 'ON'. The '名前' column has a value of '認証器A'. The '識別名' column is empty. The '登録時のデバイス' column has a value of 'Windows NT 10.0; Win64; x64'. The '最終使用日時' column has a value of '2020/11/06 15:26:52'. The 'IPアドレス制限の対象' column has a value of '☑'. The '本人性確認を実施' column has a value of '☑'. There are '編集' (Edit) buttons next to the 'アカウント詳細' and 'カスタム属性' sections, and '登録' (Register) and '編集' (Edit) buttons next to the 'Web Authentication' section.

2. アカウントの詳細が表示されます。

### 2-4-2 マイアカウントの情報を編集する

アカウント詳細およびカスタム属性の項目に設定されている内容を編集します。



1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

アカウント詳細 編集

ログインID	b0003@example.com
名前	宮崎 貴生
名前 (カナ)	ミヤザキ タカオ
メールアドレス	b0003@example.com

認証アプリケーション [管理](#)

---

カスタム属性 編集

生年月日	19800401
------	----------

---

所属企業一覧 所属申請

企業名	デフォルトログイン	申請ステータス
Knowledge Suite, Inc.	<input checked="" type="radio"/>	

---

Web Authentication 登録 編集

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施
ON	認証器A		Windows NT 10.0; Win64; x64	2020/11/06 15:26:52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. 「編集」をクリックします。

アカウント編集

ログインID	b0003@example.com *		
名前	姓 宮崎 *	名 貴生 *	ミドルネーム
名前 (カナ)	セイ ミヤザキ	メイ タカオ	ミドルネーム
メールアドレス	b0003@example.com *		
通知用メールアドレス	b0003@example.com *		
タイムゾーン	Asia/Tokyo, 日本標準時 ▼		
会社電話番号			
携帯電話番号			
内線			
事業部			
部門			
役職			
社員ID			

カスタム属性

生年月日	19800401
------	----------

[保存](#) [戻る](#)

3. 内容を変更し、[保存] をクリックします。

#### POINT

「カスタム属性」内に表示される項目は管理者の設定により異なります。

## 2-4-3 認証アプリケーションを設定する

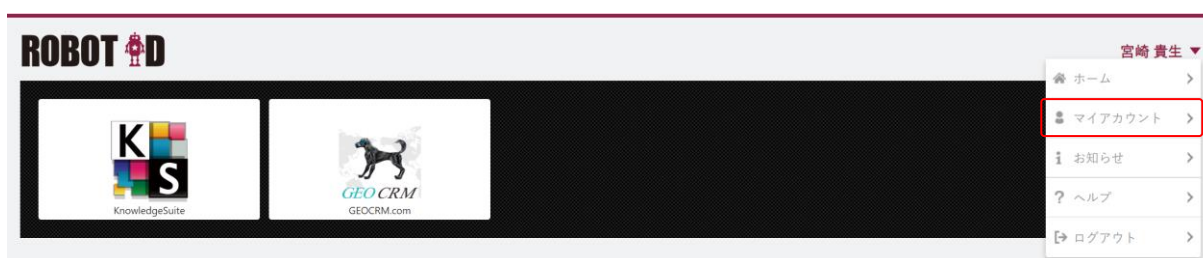
### ■アカウントにOTP生成アプリケーションを登録する

多要素認証の種類で認証アプリケーションを設定した場合に使用するOTP生成アプリケーションとの連携設定を行います。

本設定にはスマートフォンなどのアプリケーションをダウンロードするための端末が必要です。

#### POINT

OTP生成ハードウェアトークンとの連携設定はアドミニストレーターからのみ可能です。詳細は貴社管理者様へお問い合わせください。



1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

アカウント詳細		<a href="#">編集</a>
ログインID	b0003@example.com	
名前	宮崎 貴生	
名前 (カナ)	ミヤザキ タカオ	
社員ID		
認証アプリケーション	<a href="#">登録</a>	

2. 「登録」をクリックします。

## ROBOT ID

### 認証アプリケーションの登録

- 認証アプリケーションのインストール**  
ワンタイムパスワードの取得に必要なアプリケーションをスマートフォンやタブレットなどにインストールしてください。  
  
利用可能なアプリケーション例  
• Google Authenticator( [iOS](#) , [Android](#) )  
• IJ SmartKey( [iOS](#) , [Android](#) )
- QRコードのスキャン**  
インストールした認証アプリケーションでQRコードをスキャンしてください。スキャンできない場合は\*\*\*\*\*を認証アプリケーションに手入力してください。  

- ワンタイムパスワードの入力**  
認証アプリケーションに表示されているワンタイムパスワードを入力してください。

[戻る](#)

3. スマートフォンなどの端末で TOTP 方式に対応した OTP 生成アプリケーションをダウンロードし、アプリケーションの操作に従って連携設定を行います。

QR コードでの設定が行えない場合は表示されているキーを入力してください。





**ROBOT ID**

**認証アプリケーションの登録**

- 1. 認証アプリケーションのインストール**  
ワンタイムパスワードの取得に必要なアプリケーションをスマートフォンやタブレットなどにインストールしてください。  
  
利用可能なアプリケーション例  
 • Google Authenticator( [iOS](#) , [Android](#) )  
 • IIJ SmartKey( [iOS](#) , [Android](#) )
- 2. QRコードのスキャン**  
インストールした認証アプリケーションでQRコードをスキャンしてください。スキャンできない場合は\*\*\*\*\*を認証アプリケーションに手入力してください。  
  

- 3. ワンタイムパスワードの入力**  
認証アプリケーションに表示されているワンタイムパスワードを入力してください。  

ワンタイムパスワード
送信

[戻る](#)

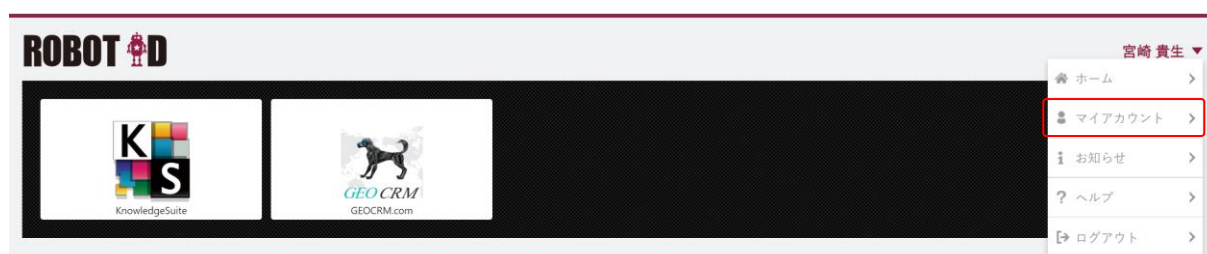
4. OTP 生成アプリケーションに表示されているワンタイムパスワードを入力し、[送信] をクリックします。

### ■登録した認証アプリケーションの設定を削除する


「認証アプリケーション」に登録した OTP 生成アプリケーションや OTP 生成ハードウェアトークンの登録情報を削除します。

#### POINT

OTP 生成ハードウェアトークンの登録情報はユーザー本人から削除することができますが、再登録する場合はアドミニストレーターからのみ操作可能です。詳細は貴社管理者様へお問い合わせください。



1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

アカウント詳細		
ログインID	b0003@example.com	
名前	宮崎 貴生	
名前 (カナ)	ミヤザキ タカオ	
役職		
社員ID		
認証アプリケーション	<a href="#">解除</a>	

2. 「認証アプリケーション」の「解除」をクリックします。

3. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

## 2-4-4 複数の企業環境に所属する

複数の企業環境に所属できます。所属方法はアドミニストレーターから招待される方法と企業ユニーク ID を利用して申請する方法があります。

また、複数所属している場合はログイン時のデフォルト企業を設定できます。

### ■招待された企業環境に所属する

他の企業環境の管理者様から届いた招待メールの URL にアクセスして所属します。

前園 清治 さんが b0006@example.com さんを ROBOT ID に招待しています。

下記のURLをクリックして招待を承諾してください。  
<https://robotid.jp/idaas/f/invitation/confirm?t=abd7fcf7-5802-4138-97c9-163425ccb5c6>  
※URLは7日間有効です。

※本メールは送信専用のため、返信はできません。  
※このメールにお心当たりがない場合は、大変お手数ではありますが下記までご連絡ください。

-----  
配信元：ブルーテック株式会社  
連絡先：<https://robotid.zendesk.com/hc/ja/requests/new>  
-----

1. 受け取ったメールに記載されている URL にアクセスします。

### POINT

招待メールに記載されている URL の有効期限は 7 日です。期限切れとなった場合は招待元企業の管理者様より再度招待していただくこととなります。



招待内容を確認してください。

企業	Knowledge Suite, Inc.
招待者	前園 清治

承諾
辞退

2. 所属する場合は「承諾」をクリックします。

所属しない場合は「辞退」をクリックします。

#### POINT

未ログイン状態で URL にアクセスした場合はログイン画面が表示され、ログインが完了すると手順 2 の画面が表示されます。



Knowledge Suite, Inc. ▼ 宮崎 貴生 ▼

招待を承諾しました。

画面右上の企業名を変更すると、操作する企業を変更できます。  
企業を変更した場合、切り替え先企業のセキュリティ設定により  
ログイン認証が必要な場合があります。

3. 招待企業への所属が完了しました。


#### POINT


承諾/辞退すると、招待した管理者の通知用メールアドレス宛に承諾/辞退の結果通知メールが送信されます。

### ■他の企業環境に所属申請する


他の企業環境の管理者様から共有された「企業ユニーク ID」を利用して、他の企業環境に所属申請します。

所属申請が承認/却下された際には通知用メールアドレス宛に結果通知メールが届きます。





KnowledgeSuite



GEO CRM  
GEOCRM.com

宮崎 貴生 ▼

ホーム >

マイアカウント >

お知らせ >

ヘルプ >

ログアウト >

1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

所属企業一覧		
企業名	デフォルトログイン	申請ステータス
Knowledge Suite, Inc.	<input checked="" type="radio"/>	

2. 「所属企業一覧」の「所属申請」をクリックします。

所属申請	
企業ユニークID	<input type="text"/>
<a href="#">申請</a>	<a href="#">戻る</a>

3. 項目を設定し、[申請] をクリックします。

### POINT



申請結果は「所属企業一覧」の「申請ステータス」で確認いただけます。

所属企業一覧		
企業名	デフォルトログイン	申請ステータス
Knowledge Suite, Inc.	<input checked="" type="radio"/>	
RobotID株式会社		<a href="#">却下</a>
RobotID株式会社		<a href="#">申請中</a>

### ■所属企業のデフォルトログインを設定する

複数の企業環境に所属している場合に、ログイン時に表示するデフォルト企業を変更します。

ROBOT ID にログインする際はここで設定した企業のセキュリティルールに則ってログイン認証が行われます。

ROBOT ID	
<div>   </div>	<div>Knowledge Suite, Inc. ▼ 宮崎 貴生 ▼</div> <div> <a href="#">ホーム</a> </div> <div> <a href="#">マイアカウント</a> </div> <div> <a href="#">お知らせ</a> </div> <div> <a href="#">ヘルプ</a> </div> <div> <a href="#">ログアウト</a> </div>

1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

所属企業一覧		所属申請
企業名	デフォルトログイン	申請ステータス
RobotID株式会社	<input type="radio"/>	
Knowledge Suite, Inc.	<input checked="" type="radio"/>	

2. 「所属企業一覧」の「デフォルトログイン」でログイン時のデフォルトとする企業のラジオボタンを選択します。

## 2-4-5 認証器を設定する

管理者が設定したセキュリティルールで、多要素認証の種類で「Web Authentication」が設定された場合に使用する認証器の設定を管理します。

### POINT

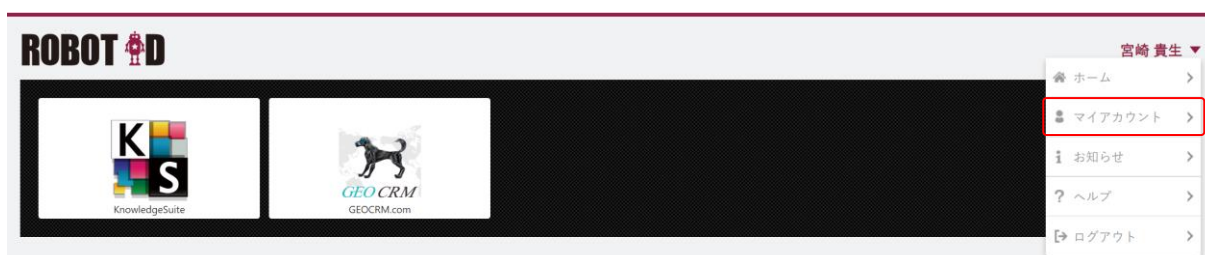
Web Authenticationに登録されている認証器の設定を削除する場合は貴社管理者様へお問い合わせください。

### ■アカウントに Web Authentication の端末を登録する

Web Authentication に使用する認証器を登録します。

### POINT

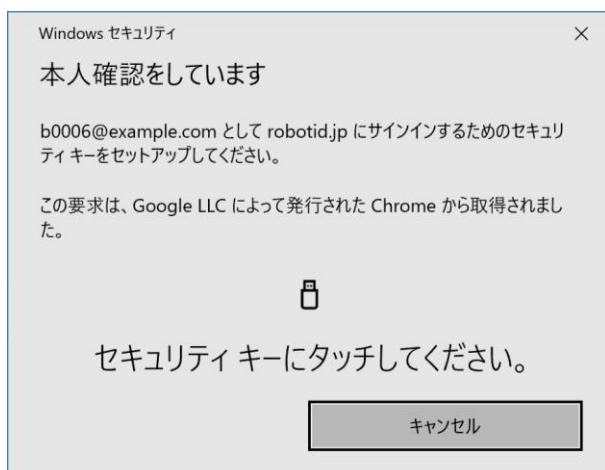
ブラウザと認証器の組み合わせにおける確認事項をサポートページの「[動作環境](#)」に記載しておりますのでご参照ください。



1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

Web Authentication							登録
有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施	編集

2. 「Web Authentication」の「登録」をクリックします。



3. 認証器を登録します。

登録方法はお使いの PC 端末や認証器などにより異なります。

4. 確認画面の内容を確認し、問題がなければ [OK] をクリックします。

**POINT**

ユーザーが [マイアカウント] から登録した認証器の有効設定は「OFF」の状態で登録されます。「ON」とする場合は管理者からの操作となるため、貴社管理者様へお問い合わせください。

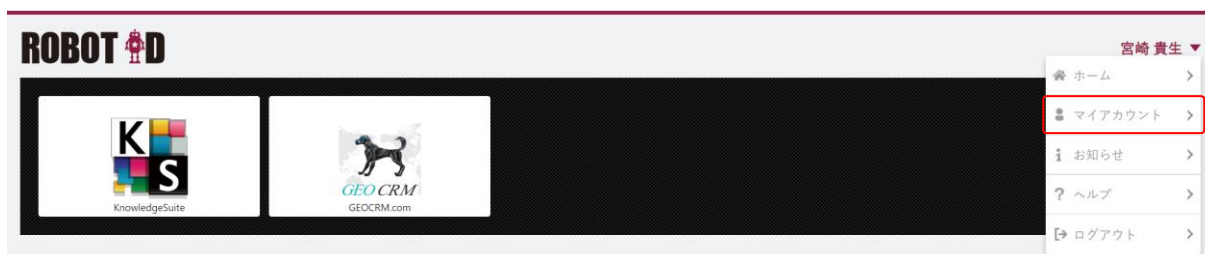
アドミニストレーターが [マイアカウント] から登録した認証器の有効設定は「ON」の状態で登録されます。

■アカウントに登録された認証器の設定を編集する

Web Authentication に登録されている認証器の名前を変更できます。

**POINT**

「名前」項目以外を編集する場合は貴社管理者様へお問い合わせください。



1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

Web Authentication						
<div> <a href="#">登録</a> <a href="#">編集</a> </div>						
有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施
ON	認証器A		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/01 09:44:31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. 「Web Authentication」の「編集」をクリックします。

アカウント  
ログイン  
名前  
メール  
通知用  
タイム  
ログイン  
会社電  
携帯電  
内線  
事業部

×

有効	名前	識別名	登録時のデバイス	最終使用日時	IPアドレス制限の対象	本人性確認を実施
ON	認証器A		Windows NT 10.0; Win64; x64	2021/03/01 09:44:31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

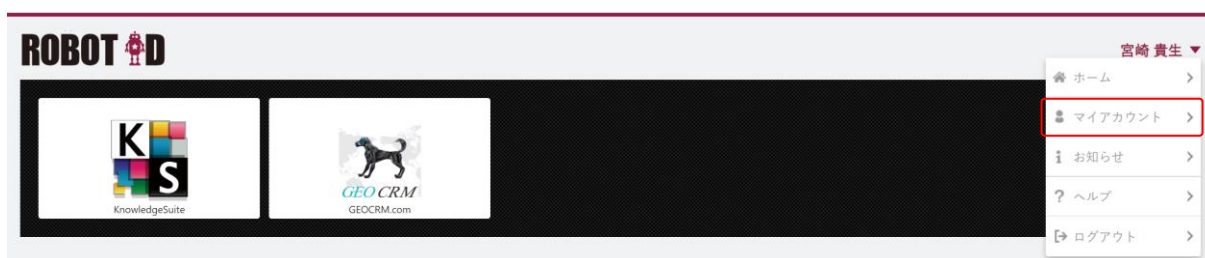
編集

3. 「名前」を編集し、×で閉じます。

#### POINT

同じ名前を設定することはできません。

## 2-4-6 パスワードを変更する



1. 画面右上の名前をクリックし、「マイアカウント」をクリックします。

アカウント詳細		<a href="#">編集</a>
ログインID	b0003@example.com	
名前	宮崎 貴生	
名前 (カナ)	ミヤザキ タカオ	
タイムゾーン	Asia/Tokyo, 日本標準時	
ログインパスワード	<a href="#">パスワード変更</a>	
会社電話番号		
携帯電話番号		
内線		
事業部		
部門		
役職		
社員ID		
認証アプリケーション	<a href="#">登録</a>	

2. 「ログインパスワード」の「パスワード変更」をクリックします。

パスワード編集	
現在のパスワード	<input type="password"/>
新規パスワード	<input type="password"/> ( 最小文字数:8 半角アルファベット小文字 半角数字 )
新規パスワード(確認用)	<input type="password"/>
<a href="#">保存</a>	<a href="#">戻る</a>

3. 項目を設定し、[保存] をクリックします。パスワードの設定条件はアドミニストレーターの設定により異なります。

**POINT**

パスワードに使用できる文字列は、半角英数字記号（「@」「\_」「'」「.」「-」）です。



## ■ 2-5 SSO を利用する

ROBOT ID に登録されている利用可能な SP に、SSO を利用してログインすることができます。

利用可能な SP はアドミニストレーターにより設定されます。

### POINT

管理者が設定したセキュリティルールの「多要素認証の種類」により、ROBOT ID のログイン手順が異なります。本手順では「多要素認証の種類」を「無効」としている場合の手順を記載しております。

「多要素認証の種類」ごとのログイン手順について詳細は第 2 部ユーザー用「ログインする」をご参照ください。

### 2-5-1 ROBOT ID にログインして SP を利用する

ROBOT ID の [ホーム] 画面から、各 SP にログインすることができます。

1. ログインページ (<https://robotid.jp/idaas/f/login>) を開きます。

2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。

3. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

### POINT

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。

す。



The image shows the ROBOT ID login interface. At the top is the ROBOT ID logo. Below it, the text 'パスワードを入力して下さい。' (Please enter your password.) is displayed. A red rectangular box highlights a button with a left-pointing arrow and the text '別のアカウントでログインする。' (Login with another account.). Below this is a dark grey input field labeled 'パスワード' (Password). At the bottom is a red 'ログイン' (Login) button.



The image shows the ROBOT ID dashboard after login. The top header includes the ROBOT ID logo and the user name '宮崎 貴生' (Miyazaki Takio) with a dropdown arrow. Below the header is a row of two SP icons: 'Knowledge Suite' and 'GEO CRM'. Underneath is an 'アクションログ' (Action Log) table with the following columns: '時間 (Asia/Tokyo)' (Time (Asia/Tokyo)), '機能' (Function), '詳細情報' (Detailed Information), 'ユーザーエージェント' (User Agent), and '接続元IPアドレス' (Connecting IP Address).

4. ホーム画面に表示されている各 SP のアイコンをクリックします。

5. アドミニストレーターが設定する SP のログイン後の画面が表示されます。

## 2-5-2 SP の SS0 ログイン専用 URL から SP を利用する

ROBOT ID にログインしていない状態で ROBOT ID に登録されている利用可能な SP にログインする場合は、SP の SS0 ログイン専用 URL にアクセスします。

SS0 ログイン専用 URL は各 SP にてアドミニストレーターが設定している情報です。

1. アドミニストレーターが設定している SP のログイン URL にアクセスします。



The image shows the login screen for a specific SP. At the top is the ROBOT ID logo. Below it, the text 'ログインIDを入力して下さい。' (Please enter your login ID.) is displayed. A red rectangular box highlights a dark grey input field labeled 'ログインID' (Login ID). Below this is a red '次へ' (Next) button. At the bottom is a checkbox labeled 'ログインIDを保持' (Remember login ID).

2. ログイン ID を入力し、[次へ] をクリックします。



The image shows a login interface for 'ROBOT ID'. At the top is the logo 'ROBOT ID' with a red robot icon. Below it is the instruction 'パスワードを入力して下さい。' (Please enter your password). There are two input fields: the first contains 'ログインID : b0006@example.com' and has a back arrow icon; the second is a dark field labeled 'パスワード' (Password). Below the password field is a red button labeled 'ログイン' (Login).

3. パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

**POINT**

ログイン ID を変更する場合はログイン ID が表示されている箇所にマウスカーソルを合わせると表示される「別のアカウントでログインする。」をクリックすると、ログイン ID の入力画面に戻ります。



This image shows the same login interface as above, but with an additional option. Below the login ID field, there is a link '別のアカウントでログインする。' (Login with another account) accompanied by a back arrow icon. This link is highlighted with a red rectangle. The password field and the 'ログイン' button remain the same.

4. SP のログイン後の画面が表示されます。

## ■ 巻末資料

### ■ タイムゾーン

アカウントインポート時の「TIME\_ZONE」には下記の「設定可能な値」を入力してください。

選択肢	設定可能な値	選択肢	設定可能な値
Africa/Abidjan , グリニッジ標準時	Africa/Abidjan	Asia/Kolkata , インド標準時	Asia/Kolkata
Africa/Accra , ガーナ標準時	Africa/Accra	Asia/Krasnoyarsk , クラスノヤルスク時間	Asia/Krasnoyarsk
Africa/Addis_Ababa , 東アフリカ時間	Africa/Addis_Ababa	Asia/Kuala_Lumpur , マレーシア時間	Asia/Kuala_Lumpur
Africa/Algiers , 中部ヨーロッパ時間	Africa/Algiers	Asia/Kuching , マレーシア時間	Asia/Kuching
Africa/Asmara , 東アフリカ時間	Africa/Asmara	Asia/Kuwait , アラビア標準時	Asia/Kuwait
Africa/Asmera , 東アフリカ時間	Africa/Asmera	Asia/Macao , 中国標準時	Asia/Macao
Africa/Bamako , グリニッジ標準時	Africa/Bamako	Asia/Macau , 中国標準時	Asia/Macau
Africa/Bangui , 西アフリカ時間	Africa/Bangui	Asia/Magadan , マガダン時間	Asia/Magadan
Africa/Banjul , グリニッジ標準時	Africa/Banjul	Asia/Makassar , 中央インドネシア時間	Asia/Makassar
Africa/Bissau , グリニッジ標準時	Africa/Bissau	Asia/Manila , フィリピン時間	Asia/Manila
Africa/Blantyre , 中部アフリカ時間	Africa/Blantyre	Asia/Muscat , 湾岸標準時	Asia/Muscat
Africa/Brazzaville , 西アフリカ時間	Africa/Brazzaville	Asia/Nicosia , 東ヨーロッパ時間	Asia/Nicosia
Africa/Bujumbura , 中部アフリカ時間	Africa/Bujumbura	Asia/Novokuznetsk , クラスノヤルスク時間	Asia/Novokuznetsk
Africa/Cairo , 東ヨーロッパ時間	Africa/Cairo	Asia/Novosibirsk , ノボシビルスク時間	Asia/Novosibirsk
Africa/Casablanca , 西ヨーロッパ時間	Africa/Casablanca	Asia/Omsk , オムスク時間	Asia/Omsk
Africa/Ceuta , 中部ヨーロッパ時間	Africa/Ceuta	Asia/Oral , オラル時間	Asia/Oral
Africa/Conakry , グリニッジ標準時	Africa/Conakry	Asia/Phnom_Penh , インドシナ時間	Asia/Phnom_Penh
Africa/Dakar , グリニッジ標準時	Africa/Dakar	Asia/Pontianak , 西インドネシア時間	Asia/Pontianak
Africa/Dar_es_Salaam , 東アフリカ時間	Africa/Dar_es_Salaam	Asia/Pyongyang , 韓国標準時	Asia/Pyongyang
Africa/Djibouti , 東アフリカ時間	Africa/Djibouti	Asia/Qatar , アラビア標準時	Asia/Qatar
Africa/Douala , 西アフリカ時間	Africa/Douala	Asia/Qyzylorda , キジルオルダ時間	Asia/Qyzylorda
Africa/El_Aaiun , 西ヨーロッパ時間	Africa/El_Aaiun	Asia/Rangoon , ミャンマー時間	Asia/Rangoon
Africa/Freetown , グリニッジ標準時	Africa/Freetown	Asia/Riyadh , アラビア標準時	Asia/Riyadh
Africa/Gaborone , 中部アフリカ時間	Africa/Gaborone	Asia/Saigon , インドシナ時間	Asia/Saigon
Africa/Harare , 中部アフリカ時間	Africa/Harare	Asia/Sakhalin , 樺太時間	Asia/Sakhalin
Africa/Johannesburg , 南アフリカ標準時	Africa/Johannesburg	Asia/Samarkand , ウズベキスタン時間	Asia/Samarkand
Africa/Juba , 東アフリカ時間	Africa/Juba	Asia/Seoul , 韓国標準時	Asia/Seoul
Africa/Kampala , 東アフリカ時間	Africa/Kampala	Asia/Shanghai , 中国標準時	Asia/Shanghai
Africa/Khartoum , 中部アフリカ時間	Africa/Khartoum	Asia/Singapore , シンガポール時間	Asia/Singapore
Africa/Kigali , 中部アフリカ時間	Africa/Kigali	Asia/Srednekolymsk , Srednekolymsk Time	Asia/Srednekolymsk
Africa/Kinshasa , 西アフリカ時間	Africa/Kinshasa	Asia/Taipei , 中国標準時	Asia/Taipei
Africa/Lagos , 西アフリカ時間	Africa/Lagos	Asia/Tashkent , ウズベキスタン時間	Asia/Tashkent
Africa/Libreville , 西アフリカ時間	Africa/Libreville	Asia/Tbilisi , グルジア時間	Asia/Tbilisi
Africa/Lome , グリニッジ標準時	Africa/Lome	Asia/Tehran , イラン標準時	Asia/Tehran
Africa/Luanda , 西アフリカ時間	Africa/Luanda	Asia/Tel_Aviv , イスラエル標準時	Asia/Tel_Aviv
Africa/Lubumbashi , 中部アフリカ時間	Africa/Lubumbashi	Asia/Thimbu , ブータン時間	Asia/Thimbu
Africa/Lusaka , 中部アフリカ時間	Africa/Lusaka	Asia/Thimphu , ブータン時間	Asia/Thimphu
Africa/Malabo , 西アフリカ時間	Africa/Malabo	Asia/Tokyo , 日本標準時	Asia/Tokyo
Africa/Maputo , 中部アフリカ時間	Africa/Maputo	Asia/Tomsk , GMT+07:00	Asia/Tomsk
Africa/Maseru , 南アフリカ標準時	Africa/Maseru	Asia/Ujung_Pandang , 中央インドネシア時間	Asia/Ujung_Pandang
Africa/Mbabane , 南アフリカ標準時	Africa/Mbabane	Asia/Ulaanbaatar , ウラーンバートル時間	Asia/Ulaanbaatar
Africa/Mogadishu , 東アフリカ時間	Africa/Mogadishu	Asia/Ulan_Bator , ウラーンバートル時間	Asia/Ulan_Bator
Africa/Monrovia , グリニッジ標準時	Africa/Monrovia	Asia/Urumqi , 中国標準時	Asia/Urumqi
Africa/Nairobi , 東アフリカ時間	Africa/Nairobi	Asia/Ust-Nera , ウスチネラ時間	Asia/Ust-Nera
Africa/Ndjamena , 西アフリカ時間	Africa/Ndjamena	Asia/Vientiane , インドシナ時間	Asia/Vientiane
Africa/Niamey , 西アフリカ時間	Africa/Niamey	Asia/Vladivostok , ウラジオストク時間	Asia/Vladivostok
Africa/Nouakchott , グリニッジ標準時	Africa/Nouakchott	Asia/Yakutsk , ヤクーツク時間	Asia/Yakutsk
Africa/Ouagadougou , グリニッジ標準時	Africa/Ouagadougou	Asia/Yangon , ミャンマー時間	Asia/Yangon
Africa/Porto-Novo , 西アフリカ時間	Africa/Porto-Novo	Asia/Yekaterinburg , エカテリンブルグ時間	Asia/Yekaterinburg
Africa/Sao_Tome , グリニッジ標準時	Africa/Sao_Tome	Asia/Yerevan , アルメニア時間	Asia/Yerevan
Africa/Timbuktu , グリニッジ標準時	Africa/Timbuktu	Atlantic/Azores , アゾレス時間	Atlantic/Azores
Africa/Tripoli , 東ヨーロッパ時間	Africa/Tripoli	Atlantic/Bermuda , 大西洋標準時	Atlantic/Bermuda

選択肢	設定可能な値	選択肢	設定可能な値
Africa/Tunis , 中部ヨーロッパ時間	Africa/Tunis	Atlantic/Canary , 西ヨーロッパ時間	Atlantic/Canary
Africa/Windhoek , 中部アフリカ時間	Africa/Windhoek	Atlantic/Cape_Verde , カーボベルデ時間	Atlantic/Cape_Verde
America/Adak , ハワイ標準時	America/Adak	Atlantic/Faeroe , 西ヨーロッパ時間	Atlantic/Faeroe
America/Anchorage , アラスカ標準時	America/Anchorage	Atlantic/Faroe , 西ヨーロッパ時間	Atlantic/Faroe
America/Anguilla , 大西洋標準時	America/Anguilla	Atlantic/Jan_Mayen , 中部ヨーロッパ時間	Atlantic/Jan_Mayen
America/Antigua , 大西洋標準時	America/Antigua	Atlantic/Madeira , 西ヨーロッパ時間	Atlantic/Madeira
America/Araguaina , ブラジル時間	America/Araguaina	Atlantic/Reykjavik , グリニッジ標準時	Atlantic/Reykjavik
America/Argentina/Buenos_Aires , アルゼンチン時間	America/Argentina/Buenos_Aires	Atlantic/South_Georgia , 南ジョージア島標準時	Atlantic/South_Georgia
America/Argentina/Catamarca , アルゼンチン時間	America/Argentina/Catamarca	Atlantic/St_Helena , グリニッジ標準時	Atlantic/St_Helena
America/Argentina/ComodRivadavia , アルゼンチン時間	America/Argentina/ComodRivadavia	Atlantic/Stanley , フォークランド諸島時間	Atlantic/Stanley
America/Argentina/Cordoba , アルゼンチン時間	America/Argentina/Cordoba	Australia/ACT , 東部標準時(ニューサウスウェールズ)	Australia/ACT
America/Argentina/Jujuy , アルゼンチン時間	America/Argentina/Jujuy	Australia/Adelaide , 中部標準時(南オーストラリア)	Australia/Adelaide
America/Argentina/La_Rioja , アルゼンチン時間	America/Argentina/La_Rioja	Australia/Brisbane , 東部標準時(クイーンズランド)	Australia/Brisbane
America/Argentina/Mendoza , アルゼンチン時間	America/Argentina/Mendoza	Australia/Broken_Hill , 中部標準時(南オーストラリア/ニューサウスウェールズ)	Australia/Broken_Hill
America/Argentina/Rio_Gallegos , アルゼンチン時間	America/Argentina/Rio_Gallegos	Australia/Canberra , 東部標準時(ニューサウスウェールズ)	Australia/Canberra
America/Argentina/Salta , アルゼンチン時間	America/Argentina/Salta	Australia/Currie , 東部標準時(ニューサウスウェールズ)	Australia/Currie
America/Argentina/San_Juan , アルゼンチン時間	America/Argentina/San_Juan	Australia/Darwin , 中部標準時(ノーザンテリトリー)	Australia/Darwin
America/Argentina/San_Luis , アルゼンチン時間	America/Argentina/San_Luis	Australia/Eucla , 中西部標準時(オーストラリア)	Australia/Eucla
America/Argentina/Tucuman , アルゼンチン時間	America/Argentina/Tucuman	Australia/Hobart , 東部標準時(タスマニア)	Australia/Hobart
America/Argentina/Ushuaia , アルゼンチン時間	America/Argentina/Ushuaia	Australia/LHI , ロードハウ島標準時	Australia/LHI
America/Aruba , 大西洋標準時	America/Aruba	Australia/Lindeman , 東部標準時(クイーンズランド)	Australia/Lindeman
America/Asuncion , バラグアイ時間	America/Asuncion	Australia/Lord_Howe , ロードハウ島標準時	Australia/Lord_Howe
America/Atikokan , 東部標準時	America/Atikokan	Australia/Melbourne , 東部標準時(ビクトリア)	Australia/Melbourne
America/Atka , ハワイ標準時	America/Atka	Australia/NSW , 東部標準時(ニューサウスウェールズ)	Australia/NSW
America/Bahia , ブラジル時間	America/Bahia	Australia/North , 中部標準時(ノーザンテリトリー)	Australia/North
America/Bahia_Banderas , 中部標準時	America/Bahia_Banderas	Australia/Perth , 西部標準時(オーストラリア)	Australia/Perth
America/Barbados , 大西洋標準時	America/Barbados	Australia/Queensland , 東部標準時(クイーンズランド)	Australia/Queensland
America/Belem , ブラジル時間	America/Belem	Australia/South , 中部標準時(南オーストラリア)	Australia/South
America/Belize , 中部標準時	America/Belize	Australia/Sydney , 東部標準時(ニューサウスウェールズ)	Australia/Sydney
America/Blanc-Sablon , 大西洋標準時	America/Blanc-Sablon	Australia/Tasmania , 東部標準時(タスマニア)	Australia/Tasmania
America/Boa_Vista , アマゾン時間	America/Boa_Vista	Australia/Victoria , 東部標準時(ビクトリア)	Australia/Victoria
America/Bogota , コロンビア時間	America/Bogota	Australia/West , 西部標準時(オーストラリア)	Australia/West
America/Boise , 山地標準時	America/Boise	Australia/Yancowinna , 中部標準時(南オーストラリア/ニューサウスウェールズ)	Australia/Yancowinna
America/Buenos_Aires , アルゼンチン時間	America/Buenos_Aires	Brazil/Acre , アクレ時間	Brazil/Acre
America/Cambridge_Bay , 山地標準時	America/Cambridge_Bay	Brazil/DeNoronha , フェルナンド・デ・ノローニャ時間	Brazil/DeNoronha
America/Campo_Grande , アマゾン時間	America/Campo_Grande	Brazil/East , ブラジル時間	Brazil/East
America/Cancun , 東部標準時	America/Cancun	Brazil/West , アマゾン時間	Brazil/West
America/Caracas , ベネズエラ時間	America/Caracas	Canada/Atlantic , 大西洋標準時	Canada/Atlantic
America/Catamarca , アルゼンチン時間	America/Catamarca	Canada/Central , 中部標準時	Canada/Central
America/Cayenne , 仏領ギアナ時間	America/Cayenne	Canada/Eastern , 東部標準時	Canada/Eastern
America/Cayman , 東部標準時	America/Cayman	Canada/Mountain , 山地標準時	Canada/Mountain
America/Chicago , 中部標準時	America/Chicago	Canada/Newfoundland , ニューファンドランド標準時	Canada/Newfoundland
America/Chihuahua , 山地標準時	America/Chihuahua	Canada/Pacific , 太平洋標準時	Canada/Pacific
America/Coral_Harbour , 東部標準時	America/Coral_Harbour	Canada/Saskatchewan , 中部標準時	Canada/Saskatchewan
America/Cordoba , アルゼンチン時間	America/Cordoba	Canada/Yukon , 太平洋標準時	Canada/Yukon
America/Costa_Rica , 中部標準時	America/Costa_Rica	Chile/Continental , チリ時間	Chile/Continental

選択肢	設定可能な値	選択肢	設定可能な値
America/Creston , 山地標準時	America/Creston	Chile/EasterIsland , イースター島時間	Chile/EasterIsland
America/Cuiaba , アマゾン時間	America/Cuiaba	Etc/GMT , グリニッジ標準時	Etc/GMT
America/Curacao , 大西洋標準時	America/Curacao	Etc/GMT+0 , グリニッジ標準時	Etc/GMT+0
America/Danmarkshavn , グリニッジ標準時	America/Danmarkshavn	Etc/GMT+1 , GMT-01:00	Etc/GMT+1
America/Dawson , 太平洋標準時	America/Dawson	Etc/GMT+10 , GMT-10:00	Etc/GMT+10
America/Dawson_Creek , 山地標準時	America/Dawson_Creek	Etc/GMT+11 , GMT-11:00	Etc/GMT+11
America/Denver , 山地標準時	America/Denver	Etc/GMT+12 , GMT-12:00	Etc/GMT+12
America/Detroit , 東部標準時	America/Detroit	Etc/GMT+2 , GMT-02:00	Etc/GMT+2
America/Dominica , 大西洋標準時	America/Dominica	Etc/GMT+3 , GMT-03:00	Etc/GMT+3
America/Edmonton , 山地標準時	America/Edmonton	Etc/GMT+4 , GMT-04:00	Etc/GMT+4
America/Eirunepe , アクレ時間	America/Eirunepe	Etc/GMT+5 , GMT-05:00	Etc/GMT+5
America/El_Salvador , 中部標準時	America/El_Salvador	Etc/GMT+6 , GMT-06:00	Etc/GMT+6
America/Ensenada , 太平洋標準時	America/Ensenada	Etc/GMT+7 , GMT-07:00	Etc/GMT+7
America/Fort_Nelson , 山地標準時	America/Fort_Nelson	Etc/GMT+8 , GMT-08:00	Etc/GMT+8
America/Fort_Wayne , 東部標準時	America/Fort_Wayne	Etc/GMT+9 , GMT-09:00	Etc/GMT+9
America/Fortaleza , ブラジル時間	America/Fortaleza	Etc/GMT-0 , グリニッジ標準時	Etc/GMT-0
America/Glace_Bay , 大西洋標準時	America/Glace_Bay	Etc/GMT-1 , GMT+01:00	Etc/GMT-1
America/Godthab , 西グリーンランド時間	America/Godthab	Etc/GMT-10 , GMT+10:00	Etc/GMT-10
America/Goose_Bay , 大西洋標準時	America/Goose_Bay	Etc/GMT-11 , GMT+11:00	Etc/GMT-11
America/Grand_Turk , 大西洋標準時	America/Grand_Turk	Etc/GMT-12 , GMT+12:00	Etc/GMT-12
America/Grenada , 大西洋標準時	America/Grenada	Etc/GMT-13 , GMT+13:00	Etc/GMT-13
America/Guadeloupe , 大西洋標準時	America/Guadeloupe	Etc/GMT-14 , GMT+14:00	Etc/GMT-14
America/Guatemala , 中部標準時	America/Guatemala	Etc/GMT-2 , GMT+02:00	Etc/GMT-2
America/Guayaquil , エクアドル時間	America/Guayaquil	Etc/GMT-3 , GMT+03:00	Etc/GMT-3
America/Guyana , ガイアナ時間	America/Guyana	Etc/GMT-4 , GMT+04:00	Etc/GMT-4
America/Halifax , 大西洋標準時	America/Halifax	Etc/GMT-5 , GMT+05:00	Etc/GMT-5
America/Havana , キューバ標準時	America/Havana	Etc/GMT-6 , GMT+06:00	Etc/GMT-6
America/Hermosillo , 山地標準時	America/Hermosillo	Etc/GMT-7 , GMT+07:00	Etc/GMT-7
America/Indiana/Indianapolis , 東部標準時	America/Indiana/Indianapolis	Etc/GMT-8 , GMT+08:00	Etc/GMT-8
America/Indiana/Knox , 中部標準時	America/Indiana/Knox	Etc/GMT-9 , GMT+09:00	Etc/GMT-9
America/Indiana/Marengo , 東部標準時	America/Indiana/Marengo	Etc/GMT0 , グリニッジ標準時	Etc/GMT0
America/Indiana/Petersburg , 東部標準時	America/Indiana/Petersburg	Etc/Greenwich , グリニッジ標準時	Etc/Greenwich
America/Indiana/Tell_City , 中部標準時	America/Indiana/Tell_City	Etc/UCT , 協定世界時	Etc/UCT
America/Indiana/Vevay , 東部標準時	America/Indiana/Vevay	Etc/UTC , 協定世界時	Etc/UTC
America/Indiana/Vincennes , 東部標準時	America/Indiana/Vincennes	Etc/Universal , 協定世界時	Etc/Universal
America/Indiana/Winamac , 東部標準時	America/Indiana/Winamac	Etc/Zulu , 協定世界時	Etc/Zulu
America/Indianapolis , 東部標準時	America/Indianapolis	Europe/Amsterdam , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Amsterdam
America/Inuvik , 山地標準時	America/Inuvik	Europe/Andorra , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Andorra
America/Iqaluit , 東部標準時	America/Iqaluit	Europe/Astrakhan , GMT+04:00	Europe/Astrakhan
America/Jamaica , 東部標準時	America/Jamaica	Europe/Athens , 東ヨーロッパ時間	Europe/Athens
America/Jujuy , アルゼンチン時間	America/Jujuy	Europe/Belfast , グリニッジ標準時	Europe/Belfast
America/Juneau , アラスカ標準時	America/Juneau	Europe/Belgrade , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Belgrade
America/Kentucky/Louisville , 東部標準時	America/Kentucky/Louisville	Europe/Berlin , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Berlin
America/Kentucky/Monticello , 東部標準時	America/Kentucky/Monticello	Europe/Bratislava , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Bratislava
America/Knox_IN , 中部標準時	America/Knox_IN	Europe/Brussels , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Brussels
America/Kralendijk , 大西洋標準時	America/Kralendijk	Europe/Bucharest , 東ヨーロッパ時間	Europe/Bucharest
America/La_Paz , ボリビア時間	America/La_Paz	Europe/Budapest , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Budapest
America/Lima , ペルー時間	America/Lima	Europe/Busingen , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Busingen
America/Los_Angeles , 太平洋標準時	America/Los_Angeles	Europe/Chisinau , 東ヨーロッパ時間	Europe/Chisinau
America/Louisville , 東部標準時	America/Louisville	Europe/Copenhagen , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Copenhagen
America/Lower_Princes , 大西洋標準時	America/Lower_Princes	Europe/Dublin , グリニッジ標準時	Europe/Dublin
America/Maceio , ブラジル時間	America/Maceio	Europe/Gibraltar , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Gibraltar
America/Managua , 中部標準時	America/Managua	Europe/Guernsey , グリニッジ標準時	Europe/Guernsey
America/Manaus , アマゾン時間	America/Manaus	Europe/Helsinki , 東ヨーロッパ時間	Europe/Helsinki
America/Marigot , 大西洋標準時	America/Marigot	Europe/Isle_of_Man , グリニッジ標準時	Europe/Isle_of_Man
America/Martinique , 大西洋標準時	America/Martinique	Europe/Istanbul , 東ヨーロッパ時間	Europe/Istanbul
America/Matamoros , 中部標準時	America/Matamoros	Europe/Jersey , グリニッジ標準時	Europe/Jersey

選択肢	設定可能な値	選択肢	設定可能な値
America/Mazatlan , 山地標準時	America/Mazatlan	Europe/Kaliningrad , 東ヨーロッパ時間	Europe/Kaliningrad
America/Mendoza , アルゼンチン時間	America/Mendoza	Europe/Kiev , 東ヨーロッパ時間	Europe/Kiev
America/Menominee , 中部標準時	America/Menominee	Europe/Kirov , GMT+03:00	Europe/Kirov
America/Merida , 中部標準時	America/Merida	Europe/Lisbon , 西ヨーロッパ時間	Europe/Lisbon
America/Metlakatla , アラスカ標準時	America/Metlakatla	Europe/Ljubljana , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Ljubljana
America/Mexico_City , 中部標準時	America/Mexico_City	Europe/London , グリニッジ標準時	Europe/London
America/Miquelon , サンピエール・ミクロン諸島標準時	America/Miquelon	Europe/Luxembourg , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Luxembourg
America/Moncton , 大西洋標準時	America/Moncton	Europe/Madrid , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Madrid
America/Monterrey , 中部標準時	America/Monterrey	Europe/Malta , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Malta
America/Montevideo , ウルグアイ時間	America/Montevideo	Europe/Mariehamn , 東ヨーロッパ時間	Europe/Mariehamn
America/Montreal , 東部標準時	America/Montreal	Europe/Minsk , モスクワ標準時	Europe/Minsk
America/Montserrat , 大西洋標準時	America/Montserrat	Europe/Monaco , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Monaco
America/Nassau , 東部標準時	America/Nassau	Europe/Moscow , モスクワ標準時	Europe/Moscow
America/New_York , 東部標準時	America/New_York	Europe/Nicosia , 東ヨーロッパ時間	Europe/Nicosia
America/Nipigon , 東部標準時	America/Nipigon	Europe/Oslo , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Oslo
America/Nome , アラスカ標準時	America/Nome	Europe/Paris , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Paris
America/Noronha , フェルナンド・デ・ノローニャ時間	America/Noronha	Europe/Podgorica , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Podgorica
America/North_Dakota/Beulah , 中部標準時	America/North_Dakota/Beulah	Europe/Prague , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Prague
America/North_Dakota/Center , 中部標準時	America/North_Dakota/Center	Europe/Riga , 東ヨーロッパ時間	Europe/Riga
America/North_Dakota/New_Salem , 中部標準時	America/North_Dakota/New_Salem	Europe/Rome , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Rome
America/Ojinaga , 山地標準時	America/Ojinaga	Europe/Samara , サマラ時間	Europe/Samara
America/Panama , 東部標準時	America/Panama	Europe/San_Marino , 中部ヨーロッパ時間	Europe/San_Marino
America/Pangnirtung , 東部標準時	America/Pangnirtung	Europe/Sarajevo , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Sarajevo
America/Paramaribo , スリナム時間	America/Paramaribo	Europe/Saratov , GMT+04:00	Europe/Saratov
America/Phoenix , 山地標準時	America/Phoenix	Europe/Simferopol , モスクワ標準時	Europe/Simferopol
America/Port-au-Prince , 東部標準時	America/Port-au-Prince	Europe/Skopje , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Skopje
America/Port_of_Spain , 大西洋標準時	America/Port_of_Spain	Europe/Sofia , 東ヨーロッパ時間	Europe/Sofia
America/Porto_Acre , アクレ時間	America/Porto_Acre	Europe/Stockholm , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Stockholm
America/Porto_Velho , アマゾン時間	America/Porto_Velho	Europe/Tallinn , 東ヨーロッパ時間	Europe/Tallinn
America/Puerto_Rico , 大西洋標準時	America/Puerto_Rico	Europe/Tirane , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Tirane
America/Punta_Arenas , GMT-03:00	America/Punta_Arenas	Europe/Tiraspol , 東ヨーロッパ時間	Europe/Tiraspol
America/Rainy_River , 中部標準時	America/Rainy_River	Europe/Ulyanovsk , GMT+04:00	Europe/Ulyanovsk
America/Rankin_Inlet , 中部標準時	America/Rankin_Inlet	Europe/Uzhgorod , 東ヨーロッパ時間	Europe/Uzhgorod
America/Recife , ブラジル時間	America/Recife	Europe/Vaduz , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Vaduz
America/Regina , 中部標準時	America/Regina	Europe/Vatican , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Vatican
America/Resolute , 中部標準時	America/Resolute	Europe/Vienna , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Vienna
America/Rio_Branco , アクレ時間	America/Rio_Branco	Europe/Vilnius , 東ヨーロッパ時間	Europe/Vilnius
America/Rosario , アルゼンチン時間	America/Rosario	Europe/Volgograd , モスクワ標準時	Europe/Volgograd
America/Santa_Isabel , 太平洋標準時	America/Santa_Isabel	Europe/Warsaw , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Warsaw
America/Santarem , ブラジル時間	America/Santarem	Europe/Zagreb , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Zagreb
America/Santiago , チリ時間	America/Santiago	Europe/Zaporozhye , 東ヨーロッパ時間	Europe/Zaporozhye
America/Santo_Domingo , 大西洋標準時	America/Santo_Domingo	Europe/Zurich , 中部ヨーロッパ時間	Europe/Zurich
America/Sao_Paulo , ブラジル時間	America/Sao_Paulo	Indian/Antananarivo , 東アフリカ時間	Indian/Antananarivo
America/Scoresbysund , 東グリーンランド時間	America/Scoresbysund	Indian/Chagos , インド洋地域時間	Indian/Chagos
America/Shiprock , 山地標準時	America/Shiprock	Indian/Christmas , クリスマス諸島時間	Indian/Christmas
America/Sitka , アラスカ標準時	America/Sitka	Indian/Cocos , ココス諸島時間	Indian/Cocos
America/St_Barthelemy , 大西洋標準時	America/St_Barthelemy	Indian/Comoro , 東アフリカ時間	Indian/Comoro
America/St_Johns , ニューファンドランド標準時	America/St_Johns	Indian/Kerguelen , 仏南方領および南極時間	Indian/Kerguelen
America/St_Kitts , 大西洋標準時	America/St_Kitts	Indian/Mahe , セイシェル時間	Indian/Mahe
America/St_Lucia , 大西洋標準時	America/St_Lucia	Indian/Maldives , モルジブ時間	Indian/Maldives
America/St_Thomas , 大西洋標準時	America/St_Thomas	Indian/Mauritius , モーリシャス時間	Indian/Mauritius
America/St_Vincent , 大西洋標準時	America/St_Vincent	Indian/Mayotte , 東アフリカ時間	Indian/Mayotte
America/Swift_Current , 中部標準時	America/Swift_Current	Indian/Reunion , レユニオン時間	Indian/Reunion
America/Tegucigalpa , 中部標準時	America/Tegucigalpa	Mexico/BajaNorte , 太平洋標準時	Mexico/BajaNorte
America/Thule , 大西洋標準時	America/Thule	Mexico/BajaSur , 山地標準時	Mexico/BajaSur
America/Thunder_Bay , 東部標準時	America/Thunder_Bay	Mexico/General , 中部標準時	Mexico/General
America/Tijuana , 太平洋標準時	America/Tijuana	Pacific/Apiia , 西サモア時間	Pacific/Apiia

選択肢	設定可能な値	選択肢	設定可能な値
America/Toronto , 東部標準時	America/Toronto	Pacific/Auckland , ニュージーランド標準時	Pacific/Auckland
America/Tortola , 大西洋標準時	America/Tortola	Pacific/Bougainville , Bougainville Standard Time	Pacific/Bougainville
America/Vancouver , 太平洋標準時	America/Vancouver	Pacific/Chatham , チャタム標準時	Pacific/Chatham
America/Virgin , 大西洋標準時	America/Virgin	Pacific/Chuuk , チューク時間	Pacific/Chuuk
America/Whitehorse , 太平洋標準時	America/Whitehorse	Pacific/Easter , イースター島時間	Pacific/Easter
America/Winnipeg , 中部標準時	America/Winnipeg	Pacific/Efate , バヌアツ時間	Pacific/Efate
America/Yakutat , アラスカ標準時	America/Yakutat	Pacific/Enderbury , フェニックス諸島時間	Pacific/Enderbury
America/Yellowknife , 山地標準時	America/Yellowknife	Pacific/Fakaofu , トケラウ諸島時間	Pacific/Fakaofu
Antarctica/Casey , 西部標準時(オーストラリア)	Antarctica/Casey	Pacific/Fiji , フィジー時間	Pacific/Fiji
Antarctica/Davis , デイビス時間	Antarctica/Davis	Pacific/Funafuti , ツバル時間	Pacific/Funafuti
Antarctica/DumontD'Urville , デュモンデュルヴィル時間	Antarctica/DumontD'Urville	Pacific/Galapagos , ガラパゴス時間	Pacific/Galapagos
Antarctica/Macquarie , マッコリー島時間	Antarctica/Macquarie	Pacific/Gambier , ガンビア時間	Pacific/Gambier
Antarctica/Mawson , モーソン時間	Antarctica/Mawson	Pacific/Guadacanal , ソロモン諸島時間	Pacific/Guadacanal
Antarctica/McMurdo , ニュージーランド標準時	Antarctica/McMurdo	Pacific/Guam , グアム標準時	Pacific/Guam
Antarctica/Palmer , チリ時間	Antarctica/Palmer	Pacific/Honolulu , ハワイ標準時	Pacific/Honolulu
Antarctica/Rothera , ロゼラ時間	Antarctica/Rothera	Pacific/Johnston , ハワイ標準時	Pacific/Johnston
Antarctica/South_Pole , ニュージーランド標準時	Antarctica/South_Pole	Pacific/Kiritimati , ライン諸島時間	Pacific/Kiritimati
Antarctica/Syowa , 昭和基地時間	Antarctica/Syowa	Pacific/Kosrae , コスラエ時間	Pacific/Kosrae
Antarctica/Troll , 協定世界時	Antarctica/Troll	Pacific/Kwajalein , マーシャル島時間	Pacific/Kwajalein
Antarctica/Vostok , ポストーク基地時間	Antarctica/Vostok	Pacific/Majuro , マーシャル島時間	Pacific/Majuro
Arctic/Longyearbyen , 中部ヨーロッパ時間	Arctic/Longyearbyen	Pacific/Marquesas , マルケサス時間	Pacific/Marquesas
Asia/Aden , アラビア標準時	Asia/Aden	Pacific/Midway , サモア標準時	Pacific/Midway
Asia/Almaty , アルマアタ時間	Asia/Almaty	Pacific/Nauru , ナウル時間	Pacific/Nauru
Asia/Amman , 東ヨーロッパ時間	Asia/Amman	Pacific/Niue , ニウエ島時間	Pacific/Niue
Asia/Anadyr , アナドゥイリ時間	Asia/Anadyr	Pacific/Norfolk , ノーフォーク時間	Pacific/Norfolk
Asia/Aqtau , アクタウ時間	Asia/Aqtau	Pacific/Noumea , ニューカレドニア時間	Pacific/Noumea
Asia/Aqtobe , アクトベ時間	Asia/Aqtobe	Pacific/Pago_Pago , サモア標準時	Pacific/Pago_Pago
Asia/Ashgabat , トルクメニスタン時間	Asia/Ashgabat	Pacific/Palau , パラオ時間	Pacific/Palau
Asia/Ashkhabad , トルクメニスタン時間	Asia/Ashkhabad	Pacific/Pitcairn , ビトケルン島標準時	Pacific/Pitcairn
Asia/Atyrau , GMT+05:00	Asia/Atyrau	Pacific/Pohnpei , ボンペイ時間	Pacific/Pohnpei
Asia/Baghdad , アラビア標準時	Asia/Baghdad	Pacific/Ponape , ボンペイ時間	Pacific/Ponape
Asia/Bahrain , アラビア標準時	Asia/Bahrain	Pacific/Port_Moresby , パプアニューギニア時間	Pacific/Port_Moresby
Asia/Baku , アゼルバイジャン時間	Asia/Baku	Pacific/Rarotonga , クック諸島時間	Pacific/Rarotonga
Asia/Bangkok , インドシナ時間	Asia/Bangkok	Pacific/Saipan , グアム標準時	Pacific/Saipan
Asia/Barnaul , GMT+07:00	Asia/Barnaul	Pacific/Samoa , サモア標準時	Pacific/Samoa
Asia/Beirut , 東ヨーロッパ時間	Asia/Beirut	Pacific/Tahiti , タヒチ時間	Pacific/Tahiti
Asia/Bishkek , キルギスタン時間	Asia/Bishkek	Pacific/Tarawa , ギルバート諸島時間	Pacific/Tarawa
Asia/Brunei , ブルネイ時間	Asia/Brunei	Pacific/Tongatapu , トンガ時間	Pacific/Tongatapu
Asia/Calcutta , インド標準時	Asia/Calcutta	Pacific/Truk , チューク時間	Pacific/Truk
Asia/Chita , ヤクーツク時間	Asia/Chita	Pacific/Wake , ウェーク時間	Pacific/Wake
Asia/Choibalsan , チョイバルサン時間	Asia/Choibalsan	Pacific/Wallis , フリス及びフツナ時間	Pacific/Wallis
Asia/Chongqing , 中国標準時	Asia/Chongqing	Pacific/Yap , チューク時間	Pacific/Yap
Asia/Chungking , 中国標準時	Asia/Chungking	SystemV/AST4 , 大西洋標準時	SystemV/AST4
Asia/Colombo , インド標準時	Asia/Colombo	SystemV/AST4ADT , 大西洋標準時	SystemV/AST4ADT
Asia/Dacca , バングラデシュ時間	Asia/Dacca	SystemV/CST6 , 中部標準時	SystemV/CST6
Asia/Damascus , 東ヨーロッパ時間	Asia/Damascus	SystemV/CST6CDT , 中部標準時	SystemV/CST6CDT
Asia/Dhaka , バングラデシュ時間	Asia/Dhaka	SystemV/EST5 , 東部標準時	SystemV/EST5
Asia/Dili , 東ティモール時間	Asia/Dili	SystemV/EST5EDT , 東部標準時	SystemV/EST5EDT
Asia/Dubai , 湾岸標準時	Asia/Dubai	SystemV/HST10 , ハワイ標準時	SystemV/HST10
Asia/Dushanbe , タジキスタン時間	Asia/Dushanbe	SystemV/MST7 , 山地標準時	SystemV/MST7
Asia/Famagusta , GMT+02:00	Asia/Famagusta	SystemV/MST7MDT , 山地標準時	SystemV/MST7MDT
Asia/Gaza , 東ヨーロッパ時間	Asia/Gaza	SystemV/PST8 , 太平洋標準時	SystemV/PST8
Asia/Harbin , 中国標準時	Asia/Harbin	SystemV/PST8PDT , 太平洋標準時	SystemV/PST8PDT
Asia/Hebron , 東ヨーロッパ時間	Asia/Hebron	SystemV/YST9 , アラスカ標準時	SystemV/YST9
Asia/Ho_Chi_Minh , インドシナ時間	Asia/Ho_Chi_Minh	SystemV/YST9YDT , アラスカ標準時	SystemV/YST9YDT
Asia/Hong_Kong , 香港時間	Asia/Hong_Kong	US/Alaska , アラスカ標準時	US/Alaska
Asia/Hovd , ホブド時間	Asia/Hovd	US/Aleutian , ハワイ標準時	US/Aleutian



## ROBOT ID

選択肢	設定可能な値	選択肢	設定可能な値
Asia/Irkutsk , イルクーツク時間	Asia/Irkutsk	US/Arizona , 山地標準時	US/Arizona
Asia/Istanbul , 東ヨーロッパ時間	Asia/Istanbul	US/Central , 中部標準時	US/Central
Asia/Jakarta , 西インドネシア時間	Asia/Jakarta	US/East-Indiana , 東部標準時	US/East-Indiana
Asia/Jayapura , 東インドネシア時間	Asia/Jayapura	US/Eastern , 東部標準時	US/Eastern
Asia/Jerusalem , イスラエル標準時	Asia/Jerusalem	US/Hawaii , ハワイ標準時	US/Hawaii
Asia/Kabul , アフガニスタン時間	Asia/Kabul	US/Indiana-Starke , 中部標準時	US/Indiana-Starke
Asia/Kamchatka , ペトロパブロフスカムチャツキー時間	Asia/Kamchatka	US/Michigan , 東部標準時	US/Michigan
Asia/Karachi , パキスタン時間	Asia/Karachi	US/Mountain , 山地標準時	US/Mountain
Asia/Kashgar , 中国標準時	Asia/Kashgar	US/Pacific , 太平洋標準時	US/Pacific
Asia/Kathmandu , ネパール時間	Asia/Kathmandu	US/Pacific-New , 太平洋標準時	US/Pacific-New
Asia/Katmandu , ネパール時間	Asia/Katmandu	US/Samoa , サモア標準時	US/Samoa
Asia/Khandyga , ヤクーツク時間	Asia/Khandyga		

※上記内容は予告なく変更となる場合がございます。

## ■セキュリティルールとアカウントの組み合わせにおけるログイン手順について

セキュリティルールとアカウントの認証器の設定値により、ログイン可能な条件とログイン時の手順が異なります。

セキュリティルール		アカウント		ログイン手順			
多要素認証の種類	パスワードによるログイン認証も併用する※1	Web Authentication					
		本人性確認を実施					
無効	—	—		ログイン ID を入力 → パスワードを入力			
メール	—	—		ログイン ID を入力 → パスワードを入力 → メールの一時的パスワードを入力			
認証アプリケーション	—	—		ログイン ID を入力 → パスワードを入力 → アプリの一時的パスワードを入力			
Web Authentication	ON (チェックあり)	チェックあり	認証器を使用する	ログイン ID を入力 → 認証器で認証 → パスワードを入力※2 ※2 認証器が本人確認対応機器の場合、パスワードの入力手順は省略されます。			
			認証器を使用しない	ログイン ID を入力 → パスワードを入力			
		チェックなし	認証器を使用する	ログイン ID を入力 → 認証器で認証			
			認証器を使用しない	ログイン ID を入力 → パスワードを入力			
		※セキュリティルールの「IP アドレス制限」およびアカウントの「Web Authentication」に登録された認証器の「IP アドレスの制限」の設定によりログイン可能な条件が変わります。					
		セキュリティルール IP アドレス制限の設定		Web Authentication IP アドレス制限の対象		ログイン可能な条件	
		設定あり	チェックあり		認証器、パスワード共に設定した IP アドレスからのみログイン可能		
			チェックなし		認証器を使用する場合、どの IP アドレスからでもログイン可能 パスワードの場合、設定した IP アドレスからのみログイン可能		
		OFF (チェックなし)	チェックあり	ログイン ID を入力 → 認証器で認証 → パスワードを入力※2 ※2 認証器が本人確認対応機器の場合、パスワードの入力手順は省略されます。			
			チェックなし	ログイン ID を入力 → 認証器で認証			
	※セキュリティルールの「IP アドレス制限」およびアカウントの「Web Authentication」に登録された認証器の「IP アドレスの制限」の設定によりログイン可能な条件が変わります。						
	セキュリティルール IP アドレス制限の設定		Web Authentication IP アドレス制限の対象		ログイン可能な条件		
	設定あり		チェックあり		設定した IP アドレスからのみログイン可能		
			チェックなし		どの IP アドレスからでもログイン可能		
設定なし	チェックあり		どの IP アドレスからでもログイン可能				
	チェックなし		どの IP アドレスからでもログイン可能				

※1 セキュリティルールの「パスワードによるログイン認証も併用する」設定は、「多要素認証の種類」を「Web Authentication」とし「IP アドレス制限」に IP アドレスが設定されている場合のみ「ON（チェックあり）」とすることができます。

## ■スマートフォン端末からのログイン手段について

セキュリティルールとアカウントの設定値により、スマートフォン端末でログイン可能な条件が異なります。

※iPhone 端末は Web Authentication の認証器として登録できませんのでご注意ください。

「[セキュリティルール] の「多要素認証の種類」が「無効」「メール」「認証アプリケーション」のいずれかとなっている場合

セキュリティルール			アカウント		ログイン手段				
IP アドレス制限 ※1	パスワードによるログイン認証も併用するのチェック	スマートフォンの利用	利用許可スマートフォン端末	Web Authentication	利用端末 ※2	接続先 IP アドレス ※3	ブラウザ		アプリ ※認証器は利用不可
			IP アドレス制限の対象のチェック	IP アドレス制限の対象のチェック			認証器	パスワード	パスワード
設定あり		許可	あり		登録済	登録済		○	○
						未登録		×	×
			なし		登録済	登録済		○	○
						未登録		×	○
			※端末未登録		未登録	登録済		○	○
						未登録		×	×
		制限	あり		登録済	登録済		×	○
						未登録		×	×
			なし		登録済	登録済		×	○
						未登録		×	○
			※端末未登録		未登録	登録済/未登録		×	×
設定なし		許可	あり/なし		登録済/未登録			○	○
								×	○
		制限	あり/なし		未登録			×	×

※1 「[セキュリティルール] の「IP アドレス制限」に IP アドレスが設定されている場合は「設定あり」、設定されていない場合は「設定なし」とします。

※2 ログインしようとするスマートフォン端末が「[アカウント] の「利用許可スマートフォン端末」に登録された端末の場合は「登録済」、登録されていない端末の場合は「未登録」とします。

※3 ログインしようとする際に接続している IP アドレスが「[セキュリティルール] の「IP アドレス制限」に登録された IP アドレスの場合は「登録済」、登録されていない IP アドレスの場合は「未登録」とします。

【セキュリティルール】の「多要素認証の種類」が「Web Authentication」となっている場合

セキュリティルール			アカウント		ログイン手段				
IP アドレス制限 ※1	パスワードによるログイン認証も併用するのチェック	スマートフォンの利用	利用許可スマートフォン端末	Web Authentication	利用端末 ※2	接続先 IP アドレス ※3	ブラウザ		アプリ ※認証器は利用不可
			IP アドレス制限の対象のチェック	IP アドレス制限の対象のチェック			認証器	パスワード	パスワード
設定あり	あり	許可	あり	あり	登録済	登録済	○	○	○
				なし		未登録	×	×	×
			なし	あり	登録済	登録済	○	○	○
				なし		未登録	×	×	○
			※端末未登録	あり	未登録	登録済	○	○	○
				なし		未登録	×	×	×
				あり	登録済	登録済	○	○	○
				なし		未登録	×	×	○
		制限	あり	あり	登録済	登録済	○	×	○
				なし		未登録	×	×	×
			なし	あり	登録済	登録済	○	×	○
				なし		未登録	×	×	○
			※端末未登録	あり	未登録	登録済	○	×	×
				なし		未登録	×	×	×
				あり	登録済	登録済	○	×	○
				なし		未登録	×	×	×
	なし	許可/制限	あり/なし	あり/なし	登録済/未登録	登録済/未登録	※4		×
設定なし	※4	許可/制限	あり/なし	あり/なし	登録済/未登録	登録済/未登録	※4		×

※1 【セキュリティルール】の「IP アドレス制限」に IP アドレスが設定されている場合は「設定あり」、設定されていない場合は「設定なし」とします。

※2 ログインしようとするスマートフォン端末が【アカウント】の「利用許可スマートフォン端末」に登録された端末の場合は「登録済」、登録されていない端末の場合は「未登録」とします。

※3 ログインしようとする際に接続している IP アドレスが【セキュリティルール】の「IP アドレス制限」に登録された IP アドレスの場合は「登録済」、登録されていない IP アドレスの場合は「未登録」とします。

※4 巻末資料「[セキュリティルールとアカウントの組み合わせにおけるログイン手順について](#)」をご参照ください。